



Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace
se sídlem Sazovice 78, 763 01 Mysločovice

32. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠ 164 /2023	1.4	V5
Vypracovala:	Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy			
Schválila:	Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy			
Projednáno na provozní poradě dne:	28. 8. 2023			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se řídí při své činnosti zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty ve spolupráci s účetní školy, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků oddělení ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců/rodičů žáků. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě **písemné přihlášky**. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka oddělení ŠD o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a touto směrnicí.
- d) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy (viz Kriteria pro přijímání žáků pro daný školní rok).

1. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka oddělení školní družiny překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek zákonných zástupců/rodičů účastníka oddělení ŠD na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2023. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka oddělení v případě docházky sourozenců do školní družiny.

2. Snížení nebo prominutí úplaty

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, dále kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je příplatek skutečně vyplácen.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník oddělení ŠD nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastník oddělení ŠD nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník oddělení ŠD svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku**. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je zaznamenán v dokumentaci účastníka oddělení školní družiny.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen a její výše činí **150,- Kč za měsíc**. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo převodem na účet školy. Vychovatelka s účetní školy pravidelně kontrolují placení úhrady, pokud jsou zákonní zástupci/rodiče v prodlení s placením, jednají s nimi ústně, případně písemně.
- b) Pokud za účastníka oddělení není úplata uhrazena, účetní školy o této skutečnosti uvědomí ředitelku školy nejpozději k termínům 30. 9. a 15. 2. Ředitelka školy může v případě neuhrazení poplatku po výzvě zákonného zástupce rozhodnout o vyloučení účastníka oddělení ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. (Neplatí pouze pro období hlavních prázdnin, kdy je provoz školní družiny přerušen.)

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. 112/2022 ze dne 26. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.

V Sazovicích 1. 9. 2023

Mgr. Šárka Vojáčková
ředitelka školy