



Základní škola a Mateřská škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace se sídlem Sazovice 78, 763 01 Mysločovice

## 17. PROVOZNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠ 145/2023	1.4	V5
Vypracovala:		Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy		
Schválila:		Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy		
Projednáno na provozní poradě dne:		28. 8. 2023		
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.				

### I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### Údaje o škole:

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Sazovice,  
okres Zlín, příspěvková organizace

**Telefon:** ZŠ - 724 976 115, MŠ – 734 372 603

**IČO:** 750 230 67

**Ředitelka školy:** Mgr. Šárka Vojáčková

**Typ školy:** Málotřídní škola s neúplným I. stupněm, MŠ, ŠD, ŠJ

**Kapacita zařízení:**

Základní škola:	50 žáků
Mateřská škola:	41 dětí
Školní družina:	30 žáků
Školní jídelna:	110 žáků

**Provozní doba základní školy:** 7.40 – 16.30, v případě nulté hodiny 7.05 – 16.30

**Provozní doba školní družiny:** ranní provoz 6.30 – 7.45,  
odpolední provoz 12.00 – 16.30

**Provozní doba mateřské školy:** 6.30 – 16.30

**Provozní doba školní jídelny:** 11.15 – 13.45

**Využití:** výchova a vzdělávání dětí a žáků, zájmové vzdělávání, zájmové aktivity a kroužky

Škola je tvořena čtyřmi součástmi – základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školní jídelnou. Ke své činnosti využívá prostory celého objektu, který je tvořen hlavní budovou a třemi přístavbami. V hlavní budově jsou umístěny esteticky a účelně vybavené učebny ZŠ, z nichž větší využívá ke své činnosti také školní družina, dále třídy – herny MŠ, šatna, WC žáků. Ve větší přístavbě se v přízemí nachází kotelna, školní kuchyně a školní jídelna, v prvním patře pak ředitelna, sborovna a kancelář účetní školy. V zrekonstruované menší přístavbě vznikly prostory pro mateřskou školu – šatnu dětí, umývárnu a WC a druhou třídu využívanou také jako ložnice dětí MŠ.

Dále využívá škola školní zahradu s veřejným hřištěm, které je od srpna roku 2023 vybaveno moderními průlezkami, houpačkami a pískovištěm. Hřiště je v souladu s bezpečnostními požadavky a každoročně jsou prováděny revizní kontroly z bezpečnostního hlediska. Na školní zahradě je dětem k dispozici také nad krytá pergola se stolky a lavicemi. Škola ji za příznivého počasí využívá k pobytu žáků na čerstvém vzduchu v době přestávek, dále pro výuku českého jazyka – čtení, výtvarné a pracovní výchovy, prvouky, tělesné výchovy apod. Pro výuku atletiky i pro ostatní pohybové a sportovní aktivity využívá pak škola také prostory sousedního sportovního areálu.

## II. Režim stravování, zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu (firma Veolia, Moravská vodárenská a.s.). Ve škole je pro žáky ZŠ i děti MŠ zajištěn celodenní pitný režim. Ve školní jídelně jsou žákům k dispozici džbány s vhodným nápojem, nejčastěji vodou ochucenou citronem. V mateřské škole mají děti vybudovaný pitný koutek, který mohou podle potřeby využívat v průběhu celého dne. Nápoj je rovněž součástí každodenního oběda ve školní jídelně. Žáci ZŠ si přinášejí pití také z domu ve vlastních nádobách.

### Stravování:

- vlastní jídelna s vývařovnou pro ZŠ, MŠ a zaměstnance školy
- cizí strážníky škola nemá

### Pitný režim:

- připravován denně ve školní jídelně – celodenně k dispozici žákům
- školní jídelna (denně při obědě) nabízí dětem i žákům různé druhy nápojů (ochucená nebo obyčejná voda, čaj, ovocné nápoje, mléčné nápoje)
- škola nemá nápojový automat

2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- a) na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den,
- b) na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den.

#### IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku i provoz školy (zpravidla v době prázdnin nebo přerušení provozu v MŠ, ŠD). Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava – vzhledem k blízkosti hlavní silnice) nepřekračuje hygienické limity.

#### V. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku i splněných ergonomických požadavcích, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu i údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Část školních lavic a židlí v ZŠ je výškově nastavitelná, Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám či jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin. V průběhu školního roku jsou žáci v lavicích přesazováni tak, aby docházelo k zajištění jejich zdravého a harmonického vývoje.
4. Stravování dětí MŠ a žáků ZŠ probíhá ve školní jídelně s ergonomicky vhodným nábytkem pro jednotlivé věkové skupiny.

#### VI. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vedeny záznamy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školnice/uklízečka školy. Ředitelka školy provádí kontrolu o jejich účelném používání. Čistící prostředky jsou uloženy v řádně uzamčených skříních. Škola má ke všem používaným čistícím prostředkům vytištěn bezpečnostní list a provozní zaměstnanci byli v rámci BOZP seznámeni s používáním daného čistícího prostředku, včetně zásad pro poskytnutí první pomoci. Škola má rovněž zpracovaná Pravidla pro nakládání s NCHLS schválená KHS Zlín ze dne 21. 3. 2016.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, který odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem, (dále je ve škole prováděno pravidelné propařování koberců, textilií i matrací – systémem Clear Word),
  - b) denně vynášením odpadků,
  - c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí (v ZŠ) a záchodů,
  - d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,
  - e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a zařízení,
  - g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji,
  - h) pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele
  - i) výměna lůžkovin probíhá v MŠ jedenkrát za 3 týdny, v případě potřeby i častěji,
  - j) výměna ručníků probíhá v MŠ1x za týden, v případě potřeby i častěji
  - k) čisté ložní prádlo je uloženo v ložnici dětí v uzavíratelných skříních k tomu určených,
  - l) výměna pyžama u dětí probíhá jedenkrát týdně (pyžama si děti odnášejí na vyprání domů),
  - m) špinavé prádlo a lůžkoviny jsou ukládány v určené uzamykatelné odvětrané skříni nacházející se v prostorách šatny ZŠ,
  - n) prádlo je odváženo na vyprání do prádelny,
  - o) textilní ručníky umístěné v umývárně MŠ na oddělených věšácích využívají pouze děti MŠ, na WC žáků a zaměstnanců školy a také ve třídách ZŠ jsou umístěny nástěnné plastové boxy s jednorázovými papírovými ručníky,
  - p) ve třídách ZŠ se nacházejí: koš na použité papírové ručníky, koš na směsný odpad a plastové nádoby pro tříděný odpad (papír, plast, sklo), které jsou denně vynášeny,
  - q) likvidace a svoz odpadu a odvoz zbytků ze školní jídelny – viz příloha Evidence odpadů a nakládání s odpady ve smyslu zákona 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení EU 1774/2002.
  - r) provoz školní kuchyně a jídelny se řídí svými provozními řády včetně dodržování HACCAP – kritických bodů
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při případném výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou (Asana Zlín). Jedenkrát ročně probíhá ve škole čištění kanalizace včetně dezinfekce odpadů, kterou zajišťuje firma BioEnzym.

## VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště. V rámci BOZP bylo pro ZŠ i MŠ zpracováno Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních. Pravidelně jsou ředitelkou školy v rámci kontrolní činnosti prováděny kontroly všech prostor školy. Povinností zaměstnanců je upozornit na případné nedostatky či možná ohrožení. Jedenkrát za rok probíhá ve škole prověrka BOZP a školení zaměstnanců v oblasti BOZP a První pomoci

(1x ročně), PO (1x za dva roky). Škola dodržuje řádné termíny pravidelných lékařských preventivních prohlídek zaměstnanců, kontrol a revizí (případné vzniklé nedostatky a závady jsou okamžitě odstraněny). Dle kategorizace prací jsou zaměstnanci školy zařazeni do I. a II. kategorie.

2. Škola má zpracovávánu směrnici pro používání Osobních ochranných pracovních prostředků, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena účetní školy, která zajišťuje výběr, evidenci, přidělování a kontrolu používání OOPP. O kontrolách a přidělování vede záznamy – viz karty OOPP.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádném z učeben ZŠ a tříd MŠ není překročen maximální počet dětí či žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky. Kontrolní měření osvětlení ve třídách i učebnách bylo provedeno firmou Helios Group v prosinci 2012.
4. Do školy docházejí také děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto děti a žáky jsou ve spolupráci se ŠPZ – KPPP, SPC vypracovány individuální výukové plány a dle jejich potřeb jsou jim přizpůsobovány podmínky výuky a vzdělávání (organizace, formy, metody, vybavení, kompenzační pomůcky apod.). Prostory ZŠ nejsou bezbariérové, šatna žáků a WC se nacházejí v přízemí školy, učebny v 1. patře. Proto v současné době neumožňují vzdělávání tělesně postižených žáků. Třídy MŠ a ostatní prostory jsou umístěny v přízemí školy, umožňují tak také vzdělávání dětí od dvou do tří let i dětí se SVP.
5. Časové rozvržení učiva, hygiena rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání i ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu, a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých vyučovacích předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla. Velká přestávka je využívána pro relaxaci ve třídách, dvakrát týdně také pro pohybové aktivity v tělocvičně školy – místnosti pro pohybové aktivity, Za vhodného počasí mohou žáci pod dohledem zaměstnance školy využívat také prostory školního dvorku či zahrady.
6. V mateřské škole je denní doba pobytu venku stanovena zpravidla na 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení i vnějšími podmínkami (ročním obdobím, počasím). V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve venkovním prostředí školní zahrady i stíněné pergoly v co možná největším rozsahu. Pozornost je v mateřské škole věnována také pravidelnému větrání a otužování dětí. Pohybové aktivity dětí probíhají zpravidla při otevřených oknech v hernách MŠ. Děti jsou vhodně a přiměřeně oblékány pro pobyt ve vnitřních prostorách budovy školy i pro pobyt venku. Také ložnice jsou vždy před poledním odpočinkem řádně vyvětrány. Teplota v interiéru je pravidelně sledována, aby nedocházelo k přetápění těchto prostor. Učitelky chodí s dětmi ven téměř denně, tedy i v době chladnějšího počasí. V letních měsících lze využívat pro ochlazování dětí venkovního kohoutku s pitnou vodou, ke kterému lze připojit hadici s nastavitelnou hlavicí.

7. Ve třídách zajišťují vyučující a školnice vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným a pravidelným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních a pohybových chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování (zvláště v letních měsících). Manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k přirozenému otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti nebo vhodnou úpravu nastavení nábytku.
8. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
9. Na počítačových pracovištích využívají žáci výškově nastavitelné kolečkové židle. Klávesnice je při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby pedagogickému pracovníkovi i žákům umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice umožňuje opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice je matný, aby na něm nevznikaly světelné odrazy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách jsou dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu jsou zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení jsou matné.
10. Součástí školy je také školní družina. Její ranní i odpolední provoz probíhá ve větší z učeben ZŠ. V učebně bylo vybudováno také zázemí pro ŠD – vhodná nábytková stěna pro ukládání her, hraček a dalších pomůcek. ŠD využívá dále sportovní areál obce Sazovice pro pohybové aktivity i školní zahradu. Kapacita ŠD je v současnosti stanovena na 30 žáků.

### VIII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.
2. U případných zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod.
3. Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebnu v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m<sup>2</sup> podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m<sup>2</sup> na 1 žáka nebo minimálně 3 m<sup>2</sup> na 1 dítě předškolního věku.

4. Školní budova a její okolí jsou využívány i pro jiné aktivity – vlastní nebo zprostředkované jinými organizacemi na základě smluvního vztahu, např. konání zájmových kroužků v odpoledních hodinách.

## IX. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, Daltonská výuka,...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách a jídelně je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo. V ložnici dětí MŠ slouží k plnému zastínění a zatemnění venkovní či vnitřní žaluzie.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky (viz kontrolní měření firmou Helios Group).
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasnými osvětlovacími otvory a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Jas obrazovky nesmí být menší než  $35 \text{ cd/m}^2$ . (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).
5. Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením, případně mohou využívat doporučené speciální kompenzační pomůcky.
6. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
7. Pro většinu zrakových činností pro výchovu a vzdělávání je směr osvětlení zleva a shora, umístění řad svítidel u umělých osvětlovacích soustav rovnoběžně s okenní stěnou nad levý okraj lavic.
8. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou.

## X. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. V šatně žáků ZŠ je zajištěno také přímé větrání bočním oknem. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou** zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

## XI. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. Celoročně přípustné parametry mikroklimatických podmínek:

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 20^{\circ}C$ ,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než  $3^{\circ}C$ .

tělocvičny:

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 17^{\circ}C$ ,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než  $3^{\circ}C$ ,

šatny:

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 18^{\circ}C$

záchody:

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 17^{\circ}C$

chodby:

minimální výsledná teplota v místnosti  $t_{gmin} = 17^{\circ}C$

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod  $18^{\circ}C$ , ne však méně než na  $16^{\circ}C$ , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod  $16^{\circ}C$  musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je  $t_{gmax}$  vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 65 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

5. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry jsou umístěny na stěny, které nejsou vystavené přímému dopadu slunečního záření.



## XII. Vybavení školy

1. Škola není zcela bezbariérová, celou hlavní budovou vede poměrně dlouhé schodiště. Učebny ZŠ jsou umístěny v 1. patře, toalety v přízemí. Tyto podmínky neumožňují základní škole vzdělávat tělesně postižené žáky.
2. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna dřevěnými kryta proti úrazu.
3. Součástí ZŠ je šatna žáků, dvě WC oddělená pro hochy a dívky. Šatna je vybavena věšáky a lavicemi pro ukládání obuvi a šatů. V šatně ZŠ je vyhrazena také část prostoru s lavičkou a věšáky pro pověšení cvičebních úborů sloužící k převlékání žáků do tělesné výchovy.
4. Prostory mateřské školy se nacházejí v přízemní části budovy. Mateřská škola je tvořena dvěma třídami (věkově heterogenně uspořádanou), kterou navštěvují děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, převážně z obce Sazovice. Kapacita MŠ je 41 dětí. Ke své činnosti využívá mateřská škola tři účelově vybavené místnosti prostor v přízemí budovy školy. Jedna ze tříd MŠ je tvořena dvěma místnostmi. Větší z nich slouží jako herna dětí, menší je využívána také jako herna a zároveň slouží jako ložnice dětí. Z obou tříd je dětem umožněn přístup do umývárny se sprchou, na WC a také do šatny dětí. Druhá třída MŠ je jednotřídní, kdy děti tuto místnost využívají jako hernu a v odpoledním čase jako relaxační místnost k odpočinku. Prostory MŠ jsou umístěny v přízemí školní budovy, čímž je zajištěna bezbariérovost vzhledem k věku dětí i možnosti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, případně dětí ve věku od 2 do 3 let. Obě MŠ umožňují vyučujícím realizovat s dětmi rozmanité skupinové i individuální činnosti (volná hra dětí, různorodé řízené či částečně řízené činnosti apod.). Mateřskou školu tvoří vždy velká herna, která je vybavena novým účelným nábytkem. Jeho barevné odlišení napomáhá dětem k lepší orientaci, např. při výběru či ukládání hraček. Prostředí herny určené dětem ve věkově heterogenní skupině je přizpůsobeno potřebám všech dětí. V herně jsou dále umístěny kulaté či hranaté stolky se židlemi, které využívají učitelky s dětmi k různým aktivitám a činnostem. Pro zpestření a obohacení výuky je využívána také moderní ICT technika – interaktivní tabule s notebookem (v jedné ze tříd MŠ). V herně mateřské školy byl vybudován logopedický koutek s velkým zrcadlem (v jedné ze tříd MŠ). Součástí třídy je i „čajovna“- prostor, kde je pro děti zajištěn po celý den pitný režim. Druhá, menší místnost slouží mateřské škole jako ložnice dětí k odpolednímu odpočinku. Díky každodennímu úklidu lehátek jsou také tyto prostory využívány pro hru dětí. V místnosti je umístěna velká dělená skříň s nástavci pro ukládání matrací a lůžkovin a několik policových skříněk. Ke své hře zde mohou děti využívat hrací koutek s kuchyňkou, dětskou sedačkou a stolkem. Výška dětského nábytku i dalšího zařízení odpovídá současným hygienickým i antropometrickým požadavkům. V obou třídách je část podlahy zakryta kobercem. Zbývající část podlahy je tvořena dobře omyvatelným linoleem. Umývárna i WC jsou řešeny tak, aby splňovaly požadované hygienické předpisy a zároveň zajišťovaly bezpečný dohled nad dětmi. Toalety jsou odděleny dělicími stěnami, které dětem poskytují větší intimitu. Součástí umývárny je také samostatný sprchový kout. Přístup do umývárny je umožněn z obou tříd, zároveň i ze šatny dětí (což má též praktický význam při pobytu dětí venku na školním dvorku nebo na zahradě). Ručníky dětí jsou umístěny vedle sebe odděleně na samostatných věšácích. Každé dítě má v umývárně také svůj zubní kartáček a kelímek sloužící k pravidelné ústní hygieně dětí.

V šatnách dětí jsou umístěny oddělené šatní skříňky, které slouží dětem k ukládání šatů a obuvi, případně náhradního oblečení.

5. V přízemí budovy se dále nachází školní kuchyně s jídelnou, ve které se stravují děti MŠ, žáci ZŠ i zaměstnanci školy. Cizí strážníky škola nemá. Ke kuchyni patří také sklad potravin. V chodbičce u vstupu do kuchyně se nachází šatna zaměstnanců ŠJ. V oddělených skříňkách je zde ukládán civilní oděv zaměstnanců odděleně od oděvu pracovního.
6. Zaměstnanci školní jídelny využívají samostatný vchod. Slouží rovněž pro potřeby zásobování školní kuchyně. Přes tento vchod je zajištěn také výdej oběda 1. den nemoci dítěte/žáka do vlastních nádob.
7. V patře se nacházejí dvě učebny ZŠ vybavené moderním nábytkem, interaktivními tabulemi a počítači, dále kabinet pomůcek, WC zaměstnanců, kancelář účetní, sborovna a ředitelna školy. Škola je málotřídní. Tvoří ji dvě třídy, ve kterých se učí žáci ve spojených ročnících. Školu navštěvují žáci 1. – 4. ročníku. Současná kapacita školy je 50 žáků.
8. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. V budově školy se nacházejí různé typy dveří. V ZŠ se jedná o starý typ vysokých dvoukřídlých dveří. U jedné ze tříd MŠ (nově rekonstruované), jsou dveře požární. Nově byly při rekonstrukci školy vyměněny všechny dveře v mateřské škole. V nových prostorách MŠ (přímo z herny) vedou dveře únikové (s panikovou klikou) + koordinátor zavírání (tlačítko nouzového otevírání dveří). Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a ve výšce 1 metru jsou opatřeny výstražným barevným označením. Z bezpečnostních důvodů využívá škola ke vstupu do ZŠ i MŠ dva zadní vchody. Hlavní vchod od cesty do budovy školy není využíván především z bezpečnostních a hygienických důvodů. V blízkosti školy bylo vybudováno také nevelké parkoviště a osvětlený přechod pro chodce.
9. Okrajové části schodiště i podhledových ploch průchodů jsou opatřeny žlutým reflexním páskem.
10. Ve všech výukových prostorách je umístěno jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude teče studená i teplá voda.
11. V učebnách, na chodbách i ve školní jídelně jsou podlahy opatřeny PVC. Školní kuchyň, vstupní prostory do budovy a schodiště jsou pokryty dlažbou s protiskluzovou úpravou.
12. Centrální lékárnička je umístěna v kabinetu školy, další lékárničky jsou umístěny ve třídě MŠ a ve školní kuchyni. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
13. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině – nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m<sup>2</sup> na 1 žáka.
14. Při výuce pracovní výchovy v základní škole mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou.
15. V učebnách i na chodbách školy jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.

16. V budově školy jsou řádně označeny únikové cesty pro případ nebezpečí. Záložní světelné zdroje jsou pravidelně kontrolovány.
17. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení pro výchovu a vzdělávání je přihlíženo k ochraně zdraví dětí a žáků a jejich rozumové schopnosti. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.

Pozn. Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

- a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,
- b) 1 záchod na 20 dívek,
- c) 1 pisoár na 20 chlapců,
- d) 1 záchod na 20 chlapců,
- e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

### XIII. Nebezpečné chemické látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných skříních, do kterých nemají děti ani žáci školy přístup. Za skladování, evidenci a likvidaci těchto látek i obalů zodpovídá školnice/uklízečka školy. Všichni provozní zaměstnanci absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí pro práci s těmito látkami. Každá ve škole používaná chemická látka (čisticí prostředek) je opatřena bezpečnostním listem.
2. Nebezpečné, případně toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem – viz Odpadové hospodářství školy.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport či pobyt venku, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně, vychovatelky školní družiny i učitelky MŠ zkontrolují vždy před pobytem s dětmi nebo žáky čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníci, která zajistí odstranění těchto závad. Pravidelnou údržbu venkovních prostor školy (hřiště) včetně výměny písku v pískovišti (1x ročně) zajišťuje zřizovatel školy – Obec Sazovice. Škola poskytuje doklad o výměně písku. Pískoviště je proti znečištění z hygienických důvodů opatřeno uzavíratelným poklopem.

Pozn. Školní zahrada je zároveň veřejným hřištěm. Obec Sazovice zajišťuje vedle údržby také pravidelné revize jednotlivých herních prvků a dopadových ploch. U hlavní brány je umístěn aktuální Provozní řád hřiště. Školnice zajišťuje pouze údržbu nejbližšího okolí školy, přístupové cesty a školního dvora.

4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy nejsou jedovaté ani alergizující. Pokos trávy je zajištěn Obcí. Je prováděn v pravidelných intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.
5. Ve školním roce 2014/2015 bylo ve škole provedeno SÚRO měření radonu. Všechny naměřené hodnoty byly nižší, než jsou stanovené přípustné hodnoty.

## XIV. Psychohygienická opatření

### Režim dne

Vyučovací hodina:	45 minut
Frekvenční střídání pracovních míst:	méně časté (při VV, PČ, TV)
Režim práce s PC, na IA tabuli:	v rámci běžné výuky

### Podmínky pohybové výchovy:

- sportovní areál
- výuka plavání - 3. a 4. roč. (Plavecká škola Zlín)

### 1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ...).
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

### 2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky a děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé ZŠ a MŠ a vychovatelky ŠD neprodleně izolují a předají zákonným zástupcům/rodičům. S dohledem nad dítětem nebo žákem mohou využít do doby předání dítěte/žáka ZZ prostor kabinetu při ZŠ.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd či škol.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami třídní učitelé umožní na doporučení lékaře užívat dvojí učebnice.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

### 3. Výchova k pohybu

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ...).
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí.

- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvil, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

#### XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na provozní poradě dne 28. 8. 2023. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Případné změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Brázdilová ve spolupráci s ředitelkou školy
5. O kontrolách provádí ve spolupráci s ředitelkou školy písemné záznamy.
6. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Sazovicích dne 9. 8. 2023

Mgr. Šárka Vojáčková,  
ředitelka školy

**Přílohy:**

- *související předpisy*
- *Evidence odpadů*
- *Provozní řád dětského hřiště*
- *Organizační chod základní školy*
- *Organizační chod mateřská školy*
- *Organizační chod školní družiny*

**Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze:**

- *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
- *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
- *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
- *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
- *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
- *Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby*
- *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
- *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
- *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
- *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*

## **Organizační chod základní školy**

Základní školu navštěvují převážně místní žáci ve věku 6 až 10 (11) let.

- **Počet žáků:**

Průměrný počet žáků ve škole je kolem 30. V budoucích letech lze v počtu žáků předpokládat mírný nárůst.

- **Počet tříd, počet žáků ve třídě:**

Škola je dvojtřídní, v každé třídě se společně vyučují dva ročníky. Průměrný počet v jedné třídě je 14 až 18 žáků. Ročníky se spojují zpravidla podle počtu zapsaných žáků pro daný školní rok.

1. Školní budova se otevírá pod dohledem pracovníků školy v době od 7,40 do 7,55 hodin, ve dnech, kdy některým žákům začíná vyučování nultou hodinou (výuka náboženství, ranní družina) také v době od 6,30 do 7,20 hodin, dále po skončení vyučování, po 4. a 5. vyučovací hodině v 11,40 a ve 12,35 hodin, kdy je nad odcházejícími žáky zajištěn dohled. Žáky odcházející ze školní družiny v 15,00, 15,30, 16,00 a v 16.30 hodin doprovází vychovatelka ŠD. Během dne je školní budova uzavřena s tím, že únikové vchody jsou zevnitř volně otevíratelné a vstup do budovy je možný pouze po zazvonění a za doprovodu některého ze zaměstnanců školy. Přicházející osoba uvede při svém příchodu jméno a důvod své návštěvy.

2. Při příchodu i odchodu ze školy dbají žáci zvýšené opatrnosti a komunikaci přecházejí výhradně v místě přechodu pro chodce.

3. Žáci se shromažďují před budovou školy a vstupují do šatny určeným vchodem. V šatně odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony, tablety). Žáci vstupují do prostor chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a takový druh obuvi, která zanechává tmavé stopy.

4. Po převlečení v šatně v 7.50 opouštějí žáci její prostor a odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je vstup do šaten žákům povolen pouze se svolením vyučujícího. Ve třídách jsou žáci na místech a chystají se na výuku. Po celou dobu pobytu žáků ve školní budově je nad nimi zajištěn pedagogický dohled. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde je dohled zajišťován.

5. Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.

6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazují přestávky v délce 15 minut. Před hodinou tělesné, výtvarné nebo pracovní výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu. Cenné a ozdobné předměty žáci odkládají podle pokynů vyučujícího, který je případně převezme do úschovy.

7. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hod. do 16.30 hod.

9. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogickým nebo jiným určeným zaměstnancem školy po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled nad žáky probíhá.

### **Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání a život školy**

Hygienické i bezpečnostní podmínky ve škole jsou vyhovující a odpovídají současné legislativě i požadavkům hygieny a BOZP.

Problémem v základní škole i nadále zůstává schodiště – umístění tříd v I. patře a sociálního zařízení v přízemí školy. Ve škole je každodenně v době přestávek zajištěn dohled nad žáky.

V ZŠ je dodržován pitný režim (též součást školního stravování), v průběhu vyučování jsou zařazovány tělovýchovné a relaxační chvíle, změna stanovišť, střídání žáků v lavicích apod.

V době přestávek mohou využívat žáci ke hře i k odpočinku relaxační koutky v přízemí i v I. patře školy, dále školní dvorek se zahradou. Pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit školní družiny využívá škola protilehlý sportovní areál.

V rámci školního stravování jsou pravidelně zařazovány zdravé pokrmy, zeleninové saláty nebo ovoce. Škola je zapojena do projektů Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol.

V případě potřeby ošetřit drobná poranění disponuje škola třemi lékárníčkami, které jsou umístěny v kabinetu ZŠ, v mateřské škole a ve školní kuchyni. U lékárníček je přiložen traumatologický plán a důležitá telefonní čísla. Škola má jednoho odborně vyškoleného zdravotníka.

### **Psychosociální podmínky**

Ve škole panuje příznivé sociální klima založené na vzájemné důvěře, úctě a zdravém respektu mezi vyučujícími, ostatními zaměstnanci i žáky školy.

V rámci spojených ročníků se učí žáci komunikovat, spolupracovat, pomáhat si, ale také se vzájemně respektovat a tolerovat.

Při výchově a vzdělávání volí učitelé vhodnou motivaci, metody a formy práce. Do vyučování jsou často zařazovány menší projekty či tematicky integrovaná výuka. Součástí hodnocení (formativního i sumativního) je také sebehodnocení žáků a vedení žákovských portfolií.

Vedle získaných vědomostí dbá škola rovněž na rozvoj dovedností i utváření správných návyků a postojů dětí – klíčových kompetencí. Důraz je kladen na propojování získaných poznatků s praktickým životem.

Škola se věnuje také vzdělávání žáků nadaných, příp. mimořádně nadaných i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jejich výchově a vzdělávání spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními – KPPP, SPC apod. Umožňuje také individuální (domácí) vzdělávání žáků.

Škola má vypracovaný minimální preventivní program, v rámci, něhož spolupracuje s mnoha institucemi i neziskovými organizacemi zaměřujícími se na oblast primární prevence.



**Organizační podmínky**

Podmínky pro celkový chod školy, vzdělávání žáků, bezpečnost jejich i ostatních zaměstnanců stanovuje organizační řád školy. S jeho jednotlivými součástmi jsou seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

Žáci se aktivně spolupodílejí také na vytváření pravidel správného a bezpečného chování v rámci jednotlivých tříd a třídních kolektivů.

Škola zajišťuje a zprostředkovává žákům rovněž zájmovou činnost (kroužky pracující při škole, kroužky organizované ve spolupráci s dalšími organizacemi, např. SVČ TYMY Holešov). Zájmová činnost probíhá v prostorách školy (I., II. třída) v odpoledních hodinách, zpravidla v době od 13.00 do 15.30 hodin. Nabídka kroužků se každoročně aktuálně mění.

**Časová organizace vyučování a přestávek:**

Vyuč. hod.	od	do	Přestáv ka	od	do
0.	7,05	7,50	0.	7,50	8,00
1.	8,00	8,45	1.	8,45	9,00
2.	9,00	9,45	2.	9,45	10,00
3.	10,00	10,45	3.	10,45	10,55
4.	10,55	11,40	4.	11,40	11,50
5.	11,50	12,35	5.	12,35	12,45
6.	12,45	13,30	6.	13,30	13,40

Hlavní 15 min. přestávka je po 1. vyučovací hodině (slouží především ke svačině žáků), druhá přestávka také 15 min. slouží k relaxaci a pohybovým aktivitám, následné přestávky jsou 10 min.

### **Organizační chod mateřské školy**

- Mateřská škola je tvořena dvěma věkově homogenními třídami. Pro tento školní rok jsou třídy rozděleny dle věku (na třídu pro 3leté děti a třídu pro 4-6/7leté děti). Maximální povolená kapacita MŠ je 26/15 dětí. Mateřská škola je součástí sloučeného právního subjektu – Základní školy a Mateřské školy Sazovice.
- Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje tak reagovat na individuální možnosti dětí, jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.
- Do denního programu jsou pravidelně (několikrát v týdnu) zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a přirozené otužování dětí.
- Učitelé se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
- Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.
- Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní mohly později pokračovat.
- Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým vlastním tempem apod.
- Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
- Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i právo na soukromí při osobní hygieně apod.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.
- Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (věcné vybavení prostředí a podmínky pro vzdělávání jsou dostatečné a kvalitní).
- Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě.
- V době dopoledních didakticky zacílených, skupinových a individuálních činností působí v MŠ souběžně obě učitelky v rámci překrývání svých pracovních úvazků.
- Zápis do mateřské školy pro následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května. Přesný termín a místo konání zápisu včetně kritérií pro přijímání dětí k PV pro daný školní rok.

Obvyklý denní režim zahrnuje:

- spontánní zájmové činnosti, řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, citový, rozumový a tělesný rozvoj dětí
- zdravotně pohybové aktivity, osobní hygienu, dopolední svačinu
- pokračování v zájmových spontánních i řízených aktivitách a činnostech
- pobyt venku, při kterém probíhají zejména pohybové činnosti, ale také poznávací aktivity zaměřené na poznávání obce i okolní přírody
- přípravu na oběd, oběd, osobní hygienu
- relaxační a klidové činnosti
- osobní hygienu, odpolední svačinu
- spontánní zájmové činnosti, částečně řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí
- Další aktivity: kulturní a společenské akce (divadelní představení, koncert), besedy, výlety, projekty a sezónní činnosti, Den otevřených dveří apod.

### Režim dne v mateřské škole

#### Třída Sluníčka:

6:30 – 7:50	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím – učitelkám MŠ do třídy, volně spontánní zájmové aktivity či drobné výtvarné aktivity dětí
7:50 – 8:30	Úklid hraček, osobní hygiena, zdravotně pohybové aktivity, komunitní kruh, dopolední svačina
8:30 – 9:15	Řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hru a zájmovou činnost, práce s dětmi se SPV s příznanými PO, pohybové aktivity
9:15 – 11:15	Osobní hygiena, ovocná svačinka, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku (za příznivého počasí), příp. náhradní činnost, osobní hygiena
11:15 – 12:15	Oběd a osobní hygiena dětí, příprava k polednímu odpočinku, případné vyzvednutí a odchod dětí domů se zákonným zástupcem
12:15 – 13:45	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:45 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, odchod dětí domů se ZZ

#### Třída Hvězdičky

6:30 – 7:50	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím – učitelkám MŠ do třídy, volně spontánní zájmové aktivity či drobné výtvarné aktivity dětí
7:50 – 8:30	Úklid hraček, osobní hygiena, zdravotně pohybové aktivity, komunitní kruh
8:30 – 9:00	Dopolední svačina, osobní hygiena

9:00 – 9:45	Řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hru a zájmovou činnost, práce s dětmi se SPV s přiznanými PO, pohybové aktivity
9:45 – 12.00	Osobní hygiena, ovocná svačinka, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku (za příznivého počasí), příp. náhradní činnost, osobní hygiena
12:00 – 12:30	Oběd a osobní hygiena dětí, příprava k polednímu odpočinku, případné vyzvednutí a odchod dětí domů se zákonným zástupcem
12:30 – 13:45	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:45 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, odchod dětí domů se ZZ

### **Provozní doba MŠ je od 6, 30 hod. do 16, 30 hod.**

Zákonní zástupci přivádějí děti do mateřské školy v době od 6.30 do 7.50 hodin. Při příchodu do MŠ využívá zákonný zástupce zvonek s elektronickým vrátníkem a kamerou připojenou na videotelefon umístěný ve třídě mateřské školy. Při odchodu dbá pak na řádné zajištění vstupu do budovy školy. Po předchozí dohodě mohou zákonní zástupci přivést dítě i v jiné době, oznámení této informace je však nutné učitelce MŠ předem, např. z důvodu stravování. Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce do třídy MŠ a informovat ji o případném zdravotním stavu dítěte. Zákonní zástupci/rodiče dětí zodpovídají za své děti až do doby jejich předání učitelce MŠ. Děti, které chodí domů po obědě, vyzvedávají zákonní zástupci v době 12.00 – 12.30 hodin.

Ostatní děti odcházejí pak v době od 14.30 do 16.30 hodin. V případě, že si zákonný zástupce dítěte s celodenním pobytem potřebuje vyzvednout dítě v jiné době, oznámí tuto skutečnost učitelce MŠ při ranním předávání dítěte do třídy.

### **Organizační chod školní družiny**

Ke své činnosti využívá školní družina prostory I. třídy. Za příznivého počasí pobývají děti na školní zahradě nebo v přírodě v okolí školy.

Školní družina má v I. třídě vybudováno své zázemí (nábytková stěna pro ukládání hraček, her, stavebnic, výtvarného materiálu, knih a časopisů).

Provoz ranní družiny probíhá denně od 6.30 do 7.45 hodin, provoz odpolední družiny od 12.00 do 16.30 hodin.