

Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín,  
příspěvková organizace  
Sazovice č. 78, 763 01 Mysločovice



# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.J. ZŠ 146/2023

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ ZNAK:

1.4 V5

Vypracovala: Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 30. 8. 2023

Školská rada projednala: 30. 8. 2023

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2023

- a) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, z Charty učitelů, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- b) Všechna ustanovení tohoto řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a ve školní jídelně. Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy ve školní družině a ve školní jídelně upravují samostatné řády těchto zařízení, tyto řády jsou součástí organizačního řádu školy.
- c) Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a eventuálních úpravách školního řádu se podílejí žáci, zaměstnanci školy a prostřednictvím školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.
- d) Podrobný výklad k jednotlivým bodům školního řádu je v kompetencích zaměstnanců školy. Pro žáky je vypracován výklad tohoto školního řádu, který umožňuje pochopení jednotlivých ustanovení ve formě odpovídající jejich věku.

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Pravidla pro hodnocení chování a prospěchu žáků vycházejí z § 30, odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a ustanovení § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Směrnice je umístěna v ředitelně školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelně s ní byli seznámeni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků.

## Školní řád – obsah:

Obecná ustanovení	2
<b><u>1. Škola a lidská práva</u></b>	4
1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole	4
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka ke škole	5
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.4 Práva a povinnosti zaměstnanců školy	6
<b><u>2. Chování</u></b>	7
2.1 Chování žáka	7
2.2 Příprava na vyučování	8
2.3 Vyučování	9
2.4 Přestávky	9
2.5 Odchod ze školy	10
2.6 Okolí školy	10
<b><u>3. Vzdělávání, informace o chování a vzdělávání žáků</u></b>	11
3.1 Individuální vzdělávání	11
3.2 Distanční vzdělávání	
<b><u>4. Hodnocení chování a prospěchu žáků</u></b>	12
4.1 Obecná pravidla hodnocení žáka	12
4.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou	12
4.2.1. Základní vzdělávání – hodnocení chování žáka	14
4.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	16
4.4 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	17
4.4.1. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií	20
4.4.2. Hodnocení v jednotlivých ročnících	24
4.4.3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	30
4.5 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	31
4.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení žáků	34
4.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	37
4.8 Hodnocení nadaných žáků a mimořádně nadaných žáků	39
4.9 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků	40
<b><u>5. Školní docházka</u></b>	40
5.1 Docházka žáků do školy, omlouvání žáků	40
<b><u>6. Vnitřní režim školy</u></b>	42
6.1 Provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro posílení bezpečnosti	42
6.2 Režim při akcích mimo školu	43
<b><u>7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u></b>	44
7.1 Evidence úrazů	46
<b><u>8. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem</u></b>	47
<b><u>9. Organizace vyučování</u></b>	47
<b><u>10. Závěrečná ustanovení</u></b>	48

### **Všichni žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy:**

- jsou si rovni co do důstojnosti a lidských práv,
- mají ve škole a při školních akcích právo na ochranu života a osobní bezpečnosti, přičemž žáci mají nárok na zvláštní péči a pomoc,
- jsou svobodní do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezovali práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověli požadavkům morálky a veřejného pořádku,
- mají právo obrátit se se svým problémem na zaměstnance školy/kolegy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo ředitelku školy,
- mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon,
- mají právo na zachování anonymity při diskuzi o svých problémech,
- všichni zaměstnanci i žáci mají právo, aby byl ze strany ostatních respektován soukromý život jejich rodiny.

**Zákonní zástupci (ZZ)** nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj žáka školy. Jestliže pedagogičtí pracovníci zjistí, že přes prokazatelné upozornění ZZ nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj žáka, jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci školy povinni oznámit tuto skutečnost příslušným orgánům péče o dítě.

**Zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci** mají právo volit a být voleni do školské rady.

**Zákonní zástupci žáků** jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona. Informace o žácích, zákonných zástupcích a zaměstnancích, které škola shromažďuje povinně podle par. 28 školského zákona, podléhají předpisům o ochraně osobních údajů.

### **1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole**

---

#### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které prohlubují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) obracet se se svými problémy na třídního učitele nebo výchovného poradce přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole,
- i) na důstojné zacházení a jednání,
- j) na zachování anonymity při diskuzi o jejich problémech,
- k) na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, přiznaná podpůrná opatření, mimořádné schopnosti a talent).

## **2. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řády a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) důstojně se chovat vůči spolužákům, vyučujícím i zaměstnancům školy.

## **1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka ke škole**

---

### **1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- d) nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (PLPP, IVP) a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### **2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

---

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte, žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

### **1.4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

---

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola nad žáky i nad přicházejícími osobami.

- Zaměstnanci přicházejí, odcházejí a používají určené vchody do budovy školy (MŠ, ZŠ, ŠJ).
- Plně zodpovídají za jejich bezpečné používání – zajištění (příp. uzamčení např. školní kuchyně) během provozní doby a uzamčení po ukončení pracovní doby. Taktéž zodpovídají za uzavírání oken a vypnutí všech spotřebičů po skončení pracovní doby.
- V případě návštěvy cizí osoby zjistí důvod návštěvy a zajistí dohled nad touto osobou po celou dobu jejího pohybu v prostorách školy (platí též pro zásobování, návštěvy revizního technika, PNS apod.). Po ukončení návštěvy ji doprovodí ke vchodovým dveřím, které opět zajistí proti vniknutí cizích osob.
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 2. Chování

Všichni zaměstnanci i žáci se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování.

Žáci mají možnost podílet se na tvorbě pravidel chování ve vyučování, o přestávkách i na akcích pořádaných školou.

Kázeň je ve škole zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.

Žáci a pedagogové dodržují pravidla vzájemných vztahů společně dohodnutých ve třídě.

Chování žáků je posuzováno a hodnoceno podle pravidel pro hodnocení chování žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

### 2.1. Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i ke spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických i ostatních pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, a dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů.
2. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po dobu pobytu ve škole nenosí na hlavě žádnou pokrývku (výjimka pouze ze zdravotních nebo náboženských důvodů).
3. Žák zdraví vždy jako první dospělou osobu v budově i mimo ni srozumitelným

pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Paní... s funkcí “.  
Při odchodu se rozloučí.

4. Žák umí slušně o něco požádat i poděkovat, v případě potřeby se omluvit.
5. Nevyjadřuje se vulgárně, neužívá hrubá slova.
6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
7. V areálu školy je zakázáno po celou dobu vyučování i o přestávkách používání mobilních zařízení a dalších multimediálních zařízení (mobilní telefony, chytré hodinky, tablet, přehrávače, herní zařízení apod.) Žák vypne tato zařízení ještě před vstupem do školy, zapne po opuštění školy. Zařízení nesmí být zapnuto a je uloženo mimo pracovní plochu. Není dovoleno připojovat se na sociální sítě v průběhu celého vyučování i pobytu ve škole. Žákům je zakázáno na všech těchto zařízeních pořizování fotografií, obrazového i zvukového záznamu bez svolení učitele nebo žáků. Při nedodržení tohoto zákazu lze žákovi podle závažnosti porušení uložit od napomenutí a důtky třídního učitele přes důtku ředitele školy nebo sníženou známku z chování.
8. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
9. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
10. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
11. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
12. V případě opakovaných drobných kázeňských přestupků nebo závažného porušení školního řádu může být žákovi udělen snížený stupeň z chování (viz hodnocení chování a prospěchu žáků).



13. V případě vstupu do budovy (nebo odchodu žáka z budovy) školy je žák povinen:
- uvést důvod pozdního či jiného příchodu do školy (v případě zabezpečeného vchodu),
  - odcházet ze školy nejlépe ve skupinkách,
  - nehovořit mimo budovu z cizími osobami, při pocitu nebezpečí se ihned vrátit do budovy školy a vyhledat pomoc dospělé osoby,
  - hlásit přítomnost cizí osoby, která se ve škole pohybuje bez doprovodu známé dospělé osoby (dohlížejícímu zaměstnanci, v kanceláři školy),
  - hlásit podezřelé chování též ze strany spolužáků,
  - neotvírat zabezpečené vstupní dveře a nepouštět cizí osoby do objektu školy.

## **2.2. Příprava na vyučování**

---

1. Žák přichází do školy nejméně 10 minut před začátkem vyučování. Po příchodu do třídy se připraví na vyučovací hodinu.
2. Po zvonění na vyučování žáci neopouštějí třídu.
3. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
4. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a plní zadané domácí úkoly.
5. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí vyučujícímu na začátku hodiny.
6. Žáci jsou povinni nosit notýsek (1. a 2. ročník) nebo žákovskou knížku (3. a 4. ročník) a zapisovat do ní řádně zápisy ke všem uděleným hodnocením (od 3. ročníku). Při ztrátě žákovské knížky nebo notýsku obdrží žák nové na základě žádosti zákonného zástupce.
7. Žákům je zakázáno přepisovat či jinak opravovat známky nebo písemné záznamy učitelů v notýsku nebo žákovské knížce. Není povoleno napodobovat podpisy vyučujících. Toto chování bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
8. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů ve škole neodkládá, pouze na pokyn vyučujícího, který je po stanovenou dobu převezme do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefon nebo tablet může žák přinést do školy jen s vědomím zákonného zástupce na vlastní riziko. Po celou dobu výuky musí být přístroje vypnuty. Mobilní telefon může žák použít pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, např. při ohrožení života.

### **2.3. Vyučování**

---

1. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího. Ve vyučování se žák hlásí, naslouchá ostatním, nevykřikuje a neskáče druhému do řeči.
2. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si sklízají až na pokyn vyučujícího.
3. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatně a na sociálním zařízení.

### **2.4. Přestávky**

---

1. Přestávky žáci využívají k odpočinku, občerstvení a přípravě na následující vyučovací hodinu.
2. Na chodbách a schodišti se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, neběhají a dbají zvýšené opatrnosti a bezpečnosti.
3. K odpočinku a relaxaci mohou žáci v době 2. přestávky využívat prostory tělocvičny, v případě příznivého počasí školní dvůr a zahradu, kde je nad nimi zabezpečen dohled.
4. V době přestávek platí pro žáky zákaz zdržovat se v prostorách šatny. Rovněž platí zákaz zdržovat se na sociálním zařízení déle než po dobu nezbytně nutnou.
5. V době přestávek nebo před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování zůstávají žáci v prostorách školy jen se svolením vyučujícího, který nad nimi zajistí dohled.

### **2.5. Odchod ze školy, chování v jídelně**

---

1. Učitel odvádí třídu po skončení vyučování z uklizené učebny do šatny, kde si odcházející žáci odkládají aktovky. V šatně a na chodbách se žáci chovají ukázněně a dbají pokynů vyučujícího nebo ostatních zaměstnanců školy.
2. Organizace předávání žáků do školní družiny, jejich stravování ve školní jídelně a odchod domů se řídí vnitřním řádem ŠD a provozním řádem ŠJ.
3. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí do jídelny pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny, který je předá pedagog. dozoru ve ŠJ.
4. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, nepředbíhají v řadě a ukázněně vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
5. Při jídle dodržují zásady slušného stolování, bezdůvodně neopouštějí své místo, nekřičí.

- Po obědě odnesou použité nádoby na místo k tomu určené, uklidí stoly a zasunou židle.
- Po obědě se žáci převléknou v šatně a odcházejí ze školy domů nebo přecházejí pod dohledem p. vychovatelky či jiného dohlížejícího pracovníka do školní družiny.

## 2.6. Okolí školy

---

- Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- Odpadky třídí a dávají je do určených odpadových nádob, nepoškozují keře, stromy a další okolní zeleň v okolí školy, nevstupují na ozeleněné plochy, kterék tomu nejsou určené.
- K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně komunikace k tomu určené.
- Při přecházení přes vozovku využívají přechod pro chodce a dbají zvýšené opatrnosti.

## 3. Vzdělávání, informace o chování a vzdělávání žáků

Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu *Škola – základ života*, č. j. 59/2020. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na speciální péči.

Zákonní zástupci mají právo na informace týkající se chování a vzdělávání jejich dítěte/žáka školy. Mají právo na informace týkající se obsahu školního vzdělávacího programu, pravidel pro hodnocení chování žáků a pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. O svém dítěti/žákovi školy, jeho školní práci i chování jsou pravidelně informováni prostřednictvím notýsku nebo žákovské knížky, dále prostřednictvím společných třídních schůzek a informačních odpolední, případně individuálního pohovoru s vyučujícím v případě potřeby.

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (podpůrná opatření dle PLPP nebo IVP), a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení (KPPP, SPC).

### 3.1. Individuální vzdělávání

---

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K žádosti je nutné doložit i vyjádření školského poradenského zařízení.

#### **Ředitelka školy povolí individuální vzdělávání žákovi I. stupně pokud:**

- jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- osoba, která bude dítě vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky – viz oddíl 4 Hodnocení chování a prospěchu žáků.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebních pomůcek a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, speciálních učebnic a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

### **3.2. Distanční vzdělávání**

---

V případě, že je v ZŠ znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků v jedné třídě z důvodu krizových nebo mimořádných opatření (např. onemocnění Covid-19) nebo z důvodu nařízení karantény, poskytuje škola vzdělávání **distančním způsobem**. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání v rámci své třídy/skupiny.

V rámci aktuální situace mohou nastat následující způsoby vzdělávání žáků:

- a) prezenční výuka
- b) smíšená výuka (spojení distanční a prezenční formy – viz výše)
- c) distanční výuk

Distanční vzdělávání zajistí základní škola v případech daných zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) podle § 184 a odst. 3).

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole – pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodů nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Vyučující poskytují výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes videokonferenci google (google meet)/ Teams (Microsoft) a žáci jsou povinni k výuce se připojit. Úkoly k výuce vypracovávají v online učebně. Přístup k účtu obdrží žáci ve škole.

V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce písemně přes e-mail. Zákonný zástupce si domluví pro žáka předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícím. Žák je povinen vypracované materiály odevzdat ve stanoveném termínu.

Pokud bude mít škola dostatečné množství notebooků nebo tabletů, může je žákovi zapůjčit

na základě smlouvy o výpůjčce.

Online výuka je hodnocena podle školního řádu – Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## 4. Hodnocení chování a prospěchu žáků

### **4.1. Obecná pravidla hodnocení žáka**

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení, snahu a jistý posun v jeho vzdělávacím procesu.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal, a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelkou školy, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení. Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem také zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími na pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

### **4.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. O způsobu hodnocení žáků rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

4. Způsob hodnocení žáka souvisí také s případným doporučením školského poradenského zařízení. O použití jiného způsobu hodnocení žáka (např. slovní hodnocení u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s příznanými podpůrnými opatřeními) rozhodne ředitelka školy na základě doporučení školského poradenského zařízení (KPPP, SPC) a písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.

5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvádí místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.

8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a opakuje ročník.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo “nehodnocen/a“.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žákav daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ji ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, včetně dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval.

12. Pokud má zákonný zástupce žáka individuálně vzdělávaného pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, pak krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

#### Základní vzdělávání – hodnocení chování žáka

##### **Výchovná opatření – pochvaly**

1. **Ředitelka školy** může na základě vlastního nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace (katalogového listu) žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci. Pochvalu zaznamená třídní učitel do dokumentace (katalogového listu) žáka.

##### **Výchovná opatření – opatření k posílení kázně**

**Při porušení povinností** stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

### **Napomenutí třídního učitele**

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za čtvrtletí za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy žáka s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

### **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. O uložení důtky třídního učitele jsou zákonní zástupci žáka informováni zápisem v žákovské knížce.

### **Důtka ředitele školy**

Důtku ředitele školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který ho nejdříve projedná s vyučujícími, kteří žáka učí, a po projednání v pedagogické radě. O uložení důtky jsou zákonní zástupci žáka informováni doporučeným dopisem. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění (ŘŠ) a uložení napomenutí nebo důtky (TU, ŘŠ) se zaznamená do dokumentace školy.

### **Zásady pro hodnocení chování**

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlížím třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období bylo již žákovi uděleno některé



- z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření pro posílení kázně,
- třídní učitel je povinen, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování,
- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídního učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření pro posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

#### **4.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je jednou z výchovných metod. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál
- proč tomu tak je

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy, více aktivizovat žáka a vést ho k přemýšlení nad sebou samým.

1. Sebehodnocení posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky diskutují, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval své výkony a výsledky (v průběhu daného období).
5. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
6. Žáci si vedou portfolia, do kterých si zakládají své práce a svá sebehodnocení.

7. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

#### **4.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

Ve výchovně vzdělávacím procesu je pozornost věnována **sumativnímu** (finálnímu souhrnnému, závěrečnému hodnocení, např. kontrolní práce, hodnocení za dané období, pololetí) i **formativnímu hodnocení žáka** (průběžné, zpětnovazební spojené se sebehodnocením, zaměřené na zlepšování žákových výkonů).

##### **1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

**Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se **v případě použití klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem. Projevuje pozitivní vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **2. stupeň z chování může být udělen za:**

- opakované narušování chodu hodin,
- opakované závažné ničení majetku školy a poškození majetku jiného žáka,
- opakované podvody v žákovské knížce (např. přepisování známek, trhání listů, vlastnění více žákovských knížek),
- opakovaná hrubost, vulgární hrubost, vulgární chování vůči učiteli nebo jiné dospělé osobě v budově školy,
- opakované používání mobilního telefonu ve vyučovací hodině, kyberšikana,
- odcizení školní dokumentace (včetně klasifikačních materiálů), její zatajování nebo zničení,
- opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají délce trvání maximálně 3 školních dnů,
- nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za rizikové (jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat jiného člověka – slovní napadání, zastrášování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese a násilné manipulační příkazy, šikana),
- krádež,
- pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo

jiných omamných látek,

- pokud žák přinese do školy nebo na akci pořádanou školou alkoholické, omamné či návykové látky,

- pokud bude ve škole či na akcích pořádaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a s pravidly slušného chování. Žák se dopustí závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák se nesnaží své chyby napravit, není přístupný výchovnému působení.

### **3. stupeň z chování může být udělen za:**

- opakovaně neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 3 školní dny,

- opakované nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za rizikové (jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní napadání, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese a násilné manipulační příkazy, šikana),

- při opakovaném hrubém chování či fyzické útoky vůči vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy,

- opakovanou krádež,

- pokud žák přijde opakovaně do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, pokud žák přinese opakovaně do školy nebo na akci pořádanou školou alkoholické, omamné či návykové látky,

- pokud bude žák ve škole či na akcích pořádaných školou opakovaně kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky.

**O udělení 2. nebo 3. stupně z chování** rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

## 2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou **v případě použití slovního hodnocení** popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

stanovených školním vzdělávacím programem se **v případě použití klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - **výborný,**
- b) 2 - **chvalitebný,**
- c) 3 - **dobrý,**
- d) 4 - **dostatečný,**
- e) 5 - **nedostatečný**

4. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacíma osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a

6. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním,**
- b) **prospěl (a),**
- c) **neprospěl (a)**
- d) **nehodnocen (a)**

7. Žák je hodnocen stupněm:

a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola dle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a),** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**8. Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,**
- b) pracoval(a)**

**9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku,** se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

#### **4.4.1. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- **předměty s převahou teoretického zaměření,**
- **předměty s převahou praktických činností,**
- **předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně, ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně

a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery, zvláště v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery, zejména v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si očekávané výstupy v ŠVP a požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí

a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje

občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

## **2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3. 4. 2. Hodnocení v jednotlivých ročnících**

#### **Hodnocení v 1. ročníku**

- Do konce září hodnotíme žáky motivačními razítky, samolepkami a zdařilé úspěchy známkou 1.
- I nadále (po celý školní rok) používáme motivační razítka, samolepky a jiné domluvené symboly. Od října postupně zavádíme ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 používáme domluvených symbolů nebo píšeme slovní hodnocení, např. úkol se ti nepovedl, nezvládnuto, vypracuj znovu, více se snaž. Od 2. pololetí již používáme známky 4 i 5.
- Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
- Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně a výběrem předložených symbolů po celý školní rok.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme podle potřeby.
- V pololetí a na konci školního roku při sebehodnocení a hodnocení naplňování klíčových kompetencí žáků vypracuje vyučující závěrečný hodnotící dotazník, ve kterém žáci hodnotí své výstupy jednoduchými symboly.

- Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, PČ) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.

### **Klasifikujeme a hodnotíme:**

#### **ČESKÝ JAZYK:**

skládání ze skládací abecedy

přepis, opis

diktát (písmena, slabiky, slova, věty)

čtení (např. z Živé abecedy, Slabikáře, z tabule, ze čtecích karet)

psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, stejnoměrnost, vazebnost a úprava písma)

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **MATEMATIKA:**

porovnávání číslíc

číselné řady – skládání, doplnění

psaní číslíc (správnost tvarů, velikost, úprava, stejnoměrnost, sklon)

zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)

sčítání a odčítání do 10, 20 ústně i písemnou formou (např. do sloupečků)

řešení slovních úloh – ústně, písemně jen příklad vedoucí k řešení a

odpověďmatematická pětiminutovka, diktát

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **PRVOUKA:**

ústní znalosti o ročních obdobích, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově

písemně – úkoly v pracovním sešitu

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

### **Hodnocení ve 2. ročníku**

- Do konce září hodnotíme známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka (samolepky, domluvené symboly) používáme po celý školní rok. Od října využíváme celou stupnici 1–5.
- Každé písemně vypracované cvičení buď známkuje, nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme podle potřeby.
- Sebehodnocení provádí žáci ústně i písemně výběrem z nabídky možností.
- V pololetí a na konci školního roku při sebehodnocení a hodnocení naplňování klíčových kompetencí žáků vypracuje vyučující závěrečný hodnotící dotazník, ve kterém žáci hodnotí písemně své výstupy s použitím jednoduchých symbolů.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (např. zaznamenávají počet chyb).
- Písemné práce hodnotíme podle jejich rozsahu podle počtu chyb nebo podle procent.

<b>hodnocení dle počtu chyb:</b>		<b>podle procent:</b>	
1	0–1	1	100 % - 91 %
2	2–3	2	90 % - 75 %
3	4–7	3	74 % - 50 %
4	8–11	4	49 % - 25 %
5	12 a více chyb	5	24 % - 0 %

### **Klasifikujeme a hodnotíme:**

#### **ČESKÝ JAZYK:**

čtení (po přípravě, bez přípravy, ve 2. pololetí čtení s porozuměním)

opis, přepis

diktát (maximálně 6 vět), 1 x za týden

u diktátů někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají

psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, vazebnost, úprava)

doplňovací cvičení

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **MATEMATIKA:**

porovnávání čísel

psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)

zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)

sčítání a odčítání do 100 ústně i písemnou formou (do sloupečků)

řešení slovních úloh – ústně včetně zápisu, písemně od II. pololetí včetně

zápisuřady čísel – skládání, doplnění

matematická pětiminutovka, diktát

geometrii

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **PRVOUKA:**

ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově

písemně krátké testy k probranému učivu

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

### **Hodnocení ve 3. ročníku**

- Do konce září hodnotíme známkami 1, 2 a 3. Od října používáme celou klasifikační stupnici.
- Cvičení zaměřená na opakování učiva známkuje.
- Písemně vypracovaná cvičení známkuje nebo vidujeme.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, jsou zadávány podle potřeby.
- V pololetí a na konci školního roku při sebehodnocení a hodnocení naplňování

klíčových kompetencí žáků vypracuje vyučující závěrečný hodnotící dotazník, ve kterém žáci hodnotí písemně své výstupy. Vyučující porovná hodnocení žáků s výsledky z 2. ročníku.

- Žáci sebehodnotí svoje úspěchy ústně a učí se samostatnému vyjadřování písemnou formou.
- Některá cvičení opravují žáci vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
- Písemné práce hodnotíme podle jejich rozsahu, podle počtu chyb nebo podle procent.

<b>hodnocení dle počtu chyb:</b>		<b>podle procent:</b>	
1	0–1	1	100 % - 91 %
2	2–3	2	90 % - 75 %
3	4–7	3	74 % - 50 %
4	8–11	4	49 % - 25 %
5	12 a více chyb	5	24 % - 0 %

### **Klasifikujeme a hodnotíme:**

#### **ČESKÝ JAZYK:**

čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním)

recitace

opis, přepis

diktát (8–10 vět) – 1x týdně

psaní (správnost tvarů, sklon, velikost, úprava)

doplňovací cvičení, domácí úkoly

u písemných cvičení včetně diktátu někdy označujeme chyby jen značkou na konci řádku a žáci pak sami při opravě chyby vyhledávají

znalost vyjmenovaných slov a dalších probraných gramatických jevů aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **ANGLICKÝ JAZYK:**

slovní zásobu

abeceda (spelling)

čtení jednoduchých textů po přípravě

rozhovory po přípravě

individuální projekty

písemné opakování po lekcích (testy)

aktivitu a zájem ve výuce

plnění domácích úkolů

#### **MATEMATIKA:**

porovnávání čísel, skládání řady čísel, doplnění řady čísel

psaní čísel (správnost tvarů, velikost, úprava)

zápis numerických příkladů (věcná správnost, úprava)

sčítání a odčítání do 1000 ústně i písemnou formou (do sloupečků)

řešení slovních úloh – ústně i písemně včetně zápisu

znalost násobků

převod základních probraných jednotek

geometrie  
matematická pětiminutovka, diktát  
aktivitu a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

#### **PRVOUKA:**

ústní znalosti o ročních dobách, průběhu roku, rodině, škole, dopravní výchově, člověku a další témata dle plánu  
referáty, písemné testy k probranému učivu  
písemné úkoly  
aktivitu a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

### **Hodnocení ve 4. ročníku**

- Ke klasifikaci používáme již po celý rok klasifikační stupnici 1–5. Veškeré známky zapsané v žákovské knížce jsou si rovny.
- V pracovních sešitech učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje.
- Některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
- Vybraná cvičení, písemné práce vyučující hodnotí pomocí bodové stupnice, se kterou jsou žáci předem seznámeni.
- U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, úkoly zadáváme dle potřeby.
- Sebehodnocení probíhá ústně i písemně po celý školní rok.
- V pololetí a na konci školního roku při sebehodnocení a hodnocení naplňování klíčových kompetencí vypracuje vyučující závěrečný dotazník, ve kterém žáci i učitel hodnotí úroveň dosažených kompetencí. Vyučující porovná hodnocení s výsledky z předchozích ročníků.
- Písemné práce hodnotíme podle jejich rozsahu, podle počtu chyb nebo podle procent.

#### **hodnocení dle počtu chyb:**

1	0–1
2	2–3
3	4–7
4	8–9
5	10 a více chyb

#### **podle procent:**

1	100 % - 91 %
2	90 % - 75 %
3	74 % - 50 %
4	49 % - 25 %
5	24 % - 0 %

### **Klasifikujeme a hodnotíme:**

#### **ČESKÝ JAZYK:**

diktáty - 1 x za týden (10 vět)

hodnocení může být zmírněno u náročnějších diktátů s mnoha pravopisnými jevy a písemných prací

mluvnická cvičení

kontrolní písemné práce – 2x ročně, vždy za každé pololetí – hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni

úroveň čtení (po přípravě, bez přípravy, čtení s porozuměním, práce s textem)  
recitace básní, krátké prózy  
slohová cvičení (jsou hodnoceny známkou nebo slovně ve třídě)  
aktivitu a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

#### **ANGLICKÝ JAZYK:**

slovní zásobu izolovaně i ve větách  
základní gramatické jevy (na konci 4. ročníku)  
čtení jednoduchých textů  
rozhovory po přípravě  
jednoduchý popis  
individuální projekty  
písemné opakování po lekcích (testy)  
aktivitu a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

#### **MATEMATIKA:**

minutovky  
slovní úlohy (ústně i písemně včetně zápisu, výpočtu a odpovědi)  
početní operace +, -, ·, :, 4. ročník (do 1 000 000)  
početní operace +, -, ·, :, 5. ročník (do 1 000 000 i nad 1 000 000)  
geometrie – čistota, přesnost, tolerance  $\pm 1$  mm  
matematická pětiminutovka, diktát  
kontrolní práce (2x ročně) - hodnotí se dle bodovací tabulky, se kterou jsou žáci před prací seznámeni  
aktivitu a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

#### **VLASTIVĚDA, PŘÍRODOVĚDA:**

ústní zkoušení  
písemné zkoušení, opakovací testy  
samostatná práce  
aktivita, referáty  
křížovky, rébusy...  
aktivita a zájem ve výuce  
plnění domácích úkolů

#### **VÝCHOVY:**

průběžně hodnotíme hlavně zájem o předmět, snahu a naplnění předem zadaných kritérií  
aktivitu ve výuce

#### 4.4.3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 5. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s dopomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné



#### **4. 5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žákův daném předmětu ředitelka školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí **komisionální přezkoušení žáka**, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného či praktického zaměření, posoudí ji ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, na základě dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4. Pokud má zákonný zástupce žáka individuálně vzdělávaného pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

**5. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.**

**6. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.** Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

**7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to **nejpozději do 15. září následujícího školního roku.** Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

**Odlíšnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, ji koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitelka zkoušející školy. Není-li možné žákaze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

10. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### 4.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Metody, formy a prostředky, kterými učitel ověřuje vědomostí a dovedností žáka:

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- různé druhy zkoušek – grafické, praktické, pohybové
- projektové a skupinové práce
- celoškolské projektové dny
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Žák 2. až 4. ročníku základní školy musí mít **z předmětů s převahou teoretického zaměření alespoň pět známek za každé pololetí**, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Z předmětů s převahou výchovného a praktického zaměření nejméně tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky nebo notýsku – současně se sdělováním známek žákům.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a seznámit s ní žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělovací opatření a další údaje o chování žáka.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 20. listopadu a 20. dubnu.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informačním odpolední, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

18. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

19. Klasifikace chování:

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování žáka je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během celého klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

#### **4.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění.
- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření s výčtu uvedeného v §16 školského zákona.

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, klasifikaci a hodnocení (dle zapracovaných doporučení v Plánu pedagogické podpory nebo v Individuálním vzdělávacím plánu žáka).
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě **žádosti zákonného zástupce žáka**.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení ŠPZ a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka (v souladu s přiznanými podpůrnými opatřeními – IVP žáka).
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě a doporučení školského poradenského zařízení.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků vyučující zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Podle druhu a závažnosti speciálních vzdělávacích potřeb žáka využívají vyučující speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**Při slovním hodnocení se uvádí:**

#### **ZVLÁDNUTÍ PŘEDEPSANÉHO UČIVA**

- ovládá
- ovládá s částečnou dopomocí učitele
- ovládá jen s dopomocí učitele
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **ÚROVEŇ MYŠLENÍ**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení

- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

#### **ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodní otázky

#### **ÚROVEŇ APLIKACE VĚDOMOSTÍ**

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

#### **PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **4.8. Hodnocení nadaných žáků a mimořádně nadaných žáků**

- Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní stimulaci vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, intelektových činností nebo v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
- Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.
- Nadaní žáci jsou na I. stupni integrováni do tříd vyšších ročníků a na určité předměty jsou segregováni do skupinky napříč ročníkem. Do této skupiny jsou zařazováni na základě schválené žádosti zákonných zástupců žáka a odborného posudku odpovídajícího školského poradenského zařízení. Cílem takto koncipované výuky mimořádně nadaných žáků je poskytnout jim dostatečné možnosti k jejich rozvoji. Při splnění základních požadavků na obsah učiva je žákům umožněno pracovat na nadstandardních úkolech, věnovat se zajímavým projektům, poznávat týmovou práci, najít si nové cesty svého vývoje.
- Hodnocení má podporovat učební činnosti žáka, žákovu motivaci k nim, nemá mít tlumivé důsledky pro žákovské učení, nesmí vyvolávat negativní autoatribuce.
- Při hodnocení nadaných je nutné přihlídnout k jejich výrazným specifickým ovlivňujícím hodnocení i sebehodnocení i specifickým ovlivňujícím výkonům žáka.



- Při hodnocení nadaného žáka je potřeba uplatňovat individuální přístup, neporovnávat jeho výkony s ostatními, ale hodnotit pouze jeho vlastní výsledky, podporovat jeho iniciativu a originalitu, akceptovat různé způsoby řešení, uplatňovat flexibilitu pro kritéria hodnocení, pozitivnost a zásadu diskrétnosti. Sebehodnocením vytvářet reálný postoj žáka ke svému výkonu a k sobě samému.
- Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků je realizováno na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

#### **4.9. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **5. Školní docházka**

#### **5.1. Docházka žáků do školy, omlouvání žáků**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházkado zájmových útvarů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy jen s písemným souhlasem zákonných zástupců (zpravidla k danému pololetí). Žák navštěvující kroužek nebo doučování je po celou dobu pod dohledem příslušného pedagogického pracovníka.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce předem písemně nebo telefonicky o jeho uvolnění. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, do 3 dnů třídní učitel. Na delší dobu pak ředitelka školy, které ZZ předloží písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele. Ten se k žádosti písemně vyjádří a předá ji osobně ředitelce školy k rozhodnutí. Rozhodnutí ředitelky školy pak předá zpět neodkladně žákovi, kopii

rozhodnutí zařadí do osobní dokumentace žáka. Absence žáka musí být zároveň omluvena zákonnými zástupci žáka v omluvném listu.

3. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele, případně jiného vyučujícího. Ten ho uvolňuje pouze na základě jednoznačné písemné omluvy – žádosti zákonného zástupce v žákovské knížce nebo notýsku (datum, důvod odchodu, čas odchodu, způsob odchodu žáka, podpis ZZ).
4. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně nutnou dobu a pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je ZZ povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit škole telefonicky, e-mailem nebo osobně důvod žákovy nepřítomnosti.
6. Při návratu žáka do vyučování omlouvá třídní učitel nepřítomnost žáka na základě písemné omluvenky v žákovské knížce (notýsku) podepsané ZZ. Omluvenka se předkládá v den návratu do školy, ve výjimečných případech i v následujících dnech (nejdéle však do 3 kalendářních dnů). Pokud nebude absence řádně doložená ani po písemném vyzvání (v notýsku, v omluvném listu v žákovské knížce) třídním učitelem, bude považována za neomluvenou se všemi následky z tohovyplývajícími.
7. Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz...) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a ZZ žáka. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy. V případě náhlé vážnější indispozice nebo při úraze žáka je ZZ povinen spolupracovat se školou při zajišťování převozu žáka k lékaři či jeho odchodu domů.
8. Ve zvláštních případech, především z důvodů časté absence nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky nemoci a nevolnosti lékařské potvrzení.
9. V případě prokázaných neomluvených absencí bude neodkladně jednáno se zákonnými zástupci žáka a postupováno v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002-14.
10. Je-li žák po nemoci, má doporučený doléčovací (zotavovací režim) a nemůže-li cvičit v tělesné výchově, musí mít tuto skutečnost zapsánu v žákovské knížce (notýsku). Jinak je žák považován za zdravého a plnohodnotně se účastní vyučovací hodiny. Když žák necvičí, hodiny tělesné výchovy (dále jen TV) se účastníve cvičebním úboru jako asistent vyučujícího. Vyučující TV informuje při opakovaném omlouvání ZZ žáka.
11. O úplném uvolnění žáka z výuky tělesné výchovy rozhodne ředitelka školy pouze na základě písemné žádosti ZZ potvrzené ošetřujícím lékařem.
12. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení (lékař, KPPP, SPC) uvolnit

žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

13. Před ukončením vyučování neopouští žák bez souhlasu vyučujícího školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Pobyt žáků ve škole i na školních akcích pořádaných mimo areál školy je zabezpečen dohledem pedagogických pracovníků. Jinak za žáky po opuštění areálu školy nese plnou odpovědnost zákonný zástupce.
14. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Školní zahradu s hřištěm využívají žáci jen pod dohledem pedagogického pracovníka.
15. Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

## 6. Vnitřní režim školy

### **6.1. Provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro posílení bezpečnosti**

---

1. Školní budova se otevírá pod dohledem pracovníků školy v době od 7,40 do 7,55 hodin, ve dnech, kdy některým žákům začíná vyučování nultou hodinou (výuka náboženství, předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence, docházka do ranní družiny) také v době od 6,45 do 7,00 hodin, dále po skončení vyučování, po 4. a 5. vyučovací hodině v 11,40 a ve 12,35 hodin, kdy je nad odcházejícími žáky zajištěn dohled. Žáky odcházející ze školní družiny v 15,00 a 15,30 hodin doprovází vychovatelka ŠD. Během dne je školní budova uzavřena tím, že únikové vchody jsou zevnitř volně otevíratelné a vstup do budovy je možný pouze po zazvonění a za doprovodu některého ze zaměstnanců školy. Přicházející osoba uvede při svém příchodu jméno a důvod své návštěvy.
2. Při příchodu i odchodu ze školy dbají žáci zvýšené opatrnosti a komunikaci přecházejí výhradně v místě přechodu pro chodce.
3. Žáci se shromažďují před budovou školy a vstupují do šatny určeným vchodem. V šatně odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony, tablety). Žáci vstupují do prostor chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a takový druh obuvi, která zanechává tmavé stopy.

4. Po převlečení v šatně v 7.50 opouštějí žáci její prostor a odcházejí do tříd. V průběhu vyučování je vstup do šaten žákům povolen pouze se svolením vyučujícího. Ve třídách jsou žáci na místech a chystají se na výuku. Po celou dobu pobytu žáků ve školní budově je nad nimi zajištěn pedagogický dohled. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde je dohled zajišťován.
5. Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách a notýscích, zákonní zástupci jsou informováni rovněž prostřednictvím třídních schůzek a webových stránek školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin.
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovacích hodině se zařazují přestávky v délce 15 minut. Před hodinou tělesné, výtvarné nebo pracovní výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu. Cenné a ozdobné předměty žáci odkládají podle pokynů vyučujícího, který je případně převezme do úschovy.
7. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 hod. do 15.30 hod.
9. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogickým nebo jiným určeným zaměstnancem školy po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled nad žáky probíhá.
10. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
11. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka úplatu. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy. Podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **6.2. Režim při akcích mimo školu**

---

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek

pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pověřený pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky či notýsku nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:  
- školní výlety, exkurze
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na místo vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V případě soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonnými zástupci žáka nedohodne jinak.

10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili majetek a zdraví své ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., při kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Žákům je zakázáno manipulovat se zámkami, elektrickými spotřebiči, vypínači elektrickým vedením bez dozoru učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům o přestávkách zakazuje otevírání či zavírání oken a sezení na okenních parapetech.
6. Při výuce v tělocvičně či na školní zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, prostory dané vnitřním řádem dané učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. **Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.**
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují její zaměstnanci, pedagogičtí i nepedagogičtí. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

8. Pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, dále v době při příchodu nebo odchodu žáků z budovy školy pod dohledem zaměstnanců školy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává pedagog nebo pověřený pracovník.
11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (mezi něž dle metod. dopor. patří poruchy příjmu potravy či duševní onemocnění žáka).
12. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. V případě podezření na výskyt omamné látky nebo při podezření na užití omamné látky žákem vychází škola z metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.
15. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují

bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

## 7.1 Evidence úrazů

O každém úrazu je zaměstnancem školy informována ředitelka školy.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce (elektronicky v systému Inspis).

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.



Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## 8. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
3. V případě poškozené nebo ztracené učebnice přinese žák novou.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák zvedne židli a uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žákům je zakázáno:

- manipulovat
  - se zámky školy, tříd či jiných místností ve škole
  - s okny, žaluziemi, ventily UT
  - s elektrickými přístroji
  - s hasicími přístroji
- zasahovat do elektrického zařízení a rozvodů plynu
- vpouštět do budovy školy cizí osoby

## 9. Organizace vyučování

### A. Časová organizace vyučování a přestávek:

Vyuč. hod.	od	do	Přestávka	od	do
0.	7,05	7,50	0.	7,50	8,00
1.	8,00	8,45	1.	8,45	9,00
2.	9,00	9,45	2.	9,45	10,00
3.	10,00	10,45	3.	10,45	10,55
4.	10,55	11,40	4.	11,40	11,50
5.	11,50	12,35	5.	12,35	12,45
6.	12.45	13.30	6	13.30	13.45

### B. Všeobecné údaje

Škola se otevírá:	6.30 - 7.20 a 7.40 hod.
Řádné vyučování začíná:	8.00 hod.
Délka vyučovací hodiny:	45 minut
Délka přestávek:	15 minut, 10 minut
Hlavní přestávka:	9.45 – 10.00 hod. (po 2. vyučovací hodině)

## 10. Závěrečná ustanovení

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č. j. 79/2021 ze dne 1. 9. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023.
3. Podle § 30 školského zákona 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem: uložení výtisku ve vestibulu školy, vesborovně v elektronické podobě, v ředitelně školy a zveřejněním na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2023, pedagogickou radou byl schválen dne 30. 8. 2023, zástupci školské rady dne 30. 8. 2023.
5. Žáci byli s výňatkem tohoto řádu seznámeni třídními učiteli ve dnech 5. až 8. 9. 2023.
6. Zákonní zástupci žáků byli se zněním školního řádu seznámeni na třídních schůzkách dne 6. 9. 2023.

Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

*Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů*

*Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů*

*Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění*

### **Přílohy ke školnímu řádu**

**č. 1**

**Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

**č. 2**

**Bezpečnostní, hygienická a preventivní opatření školy dle manuálu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 200/2021 vzhledem ke covid-19 MŠMT platné hood 1. 9. 2020**

**č. 3**

**Pravidla pro zadávání a hodnocení úkolů v distanční výuce**

## **Příloha č. 1**

### **Postup školy při výskytu návykových látek a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
11. **Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**

### **14.1. Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
3. Do výčtu návykových látek se doplňuje nikotin
4. Mezi zakázané látky užívané ve vnitřních i vnějších prostorách školy jsou zařazeny tyto formy tabákových a nikotinových výrobků: cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky, šňupací tabák, žvýkací tabák, porcovaný tabák, zahřívací tabák, elektronické cigarety a nikotinové sáčky.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### **14.2. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

## Konsumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - d) Zpracují stručný záznam o události.
  
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **14.3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
  
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

## Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.



## **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně – právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

## **Nález OPL ve škole**

### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

### **C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

#### **14.4. Krádeže, vandalizmus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat. Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je známpachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

## **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

#### **14.5. Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

#### **14.6. Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta .....**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

**podpis zákonného zástupce**

## Příloha č. 3

### Pravidla pro zadávání a hodnocení úkolů v distanční výuce

#### Zadávání úkolů (platné pro 1. i 2. stupeň)

Úkoly se odevzdávají vždy v souvislosti s aktuálním nařízením vlády, MŠMT ČR, MZ ČR a krajské hygienické stanice.

Úkoly se zadávají v elektronické podobě v online učebně. Učitel nesmí požadovat od žáků tisk pracovního listu nebo zápisu. Pracovní list může vyučující vytisknout a žák si ho vyzvedne ve škole na místě k tomu určeném. Žák plní úkoly buď online vyplněním, zápisem do sešitu nebo pracovního sešitu nebo vyplněním pracovního listu. Žák dokladuje vypracovaný úkol fotografií, skenem úkolu a jeho odesláním učiteli nebo odevzdáním vypracovaného pracovního listu ve škole na místě k tomu určeném. Po odevzdání úkolu učitel poskytne žákovi zpětnou vazbu o výsledku vypracovaných úkolů.

#### Hodnocení distanční výuky na 1. stupni

Úkol může být hodnocen známkou nebo písmenem „S“ (splnil) a „N“ (nesplnil).

Úkol na známky hodnotíme podle níže uvedené tabulky. V případně bodového hodnocení musí bodové hodnocení odpovídat procentům splnění v tabulce. Pro evidenci v průběžné klasifikaci učitel převede procenta nebo body na známku.

#### Hodnocení úkolů, testů

90-100 %	1
75-89 %	2
50-74 %	3
25-49 %	4
0-24 %	5
<b>Nesplnil, neodevzdal</b>	<b>5</b>

Poznámka: hodnocení se může lišit podle pravidel pro jednotlivé předm. stanovených v ŠVP Škola – Základ života.

Pro úkoly v distančním vzdělávání platí hodnocení známkou „1“ a „5“. V případě neodevzdaného úkolu k danému termínu hodnotí vyučující úkol písmenem „N“ (nesplnil, neodevzdal). Zároveň upozorní žáka nebo jeho zákonného zástupce na nesplněný úkol. Jestliže ani po tomto upozornění není úkol z distančního vzdělávání odevzdán, změní vyučující hodnocení z písmene „N“ na známku „5“.

#### Stanovení váhy známky z úkolu v distanční výuce

##### Váha

Ústní zkoušení	5
Test on-line, diktát	3
Úkol	2

Pokud žák nesplnil úkol z objektivních důvodů (nemoc, lékař...), tzn. že, při prezenční výuce by nebyl ve škole, úkol se nehodnotí a učitel zapíše do průběžné klasifikace „O“ (omluven).

Pokud žák nesplnil úkol z jiných, např. z technických důvodů, učitel žákovi odloží splnění úkolu a v průběžné klasifikaci známku případně opraví.