



Školní poradenské pracoviště

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

školní rok 2023/2024

Základní údaje o škole ve školním roce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sazovice 78, 763 01 Mysločovice

Počet tříd ZŠ: 2

Počet ročníků ZŠ: 4

Počet žáků: cca 35

Počet tříd MŠ: 2

Počet dětí: cca 40

Počet pedagogických pracovníků: 9

Členové školního poradenského pracoviště

FUNKCE	JMÉNO	KONTAKTY	KONZULTAČNÍ HODINY
Výchovný poradce Ředitelka školy	Mgr. Šárka Vojáčková	reditelna@zssazovice.cz vojackova@sazovickaskolicka.cz 724 976 115	Středa 13.00 – 14.00 V ostatních dnech po předchozí domluvě.
Školní metodik prevence	Mgr. Erika Nováková	novakova@sazovickaskolicka.cz 739 563 862	Pondělí 13.00 – 14.00 V ostatních dnech po předchozí domluvě

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Vzhledem k velikosti školy se jedná o neúplné školní poradenské pracoviště. V rámci spolupráce s mateřskou školou pracují ve škole čtyři **logopedické asistentky** – **Miroslava Nejezová** (zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání), **Iva Kupská**, **Zdeňka Ženatíková** (MD), a **Bc. Soňa Vojáčková**, učitelky MŠ. Ve škole byl vybudován **logopedický koutek**, který je vybaven potřebnými didaktickými pomůckami, obrazovým materiálem i odbornou literaturou. Jedenkrát týdně je ve škole pro děti MŠ i žáky ZŠ zajištěna speciální pedagožkou individuální logopedie.



Pravidelně je ve škole využíván mobilní **snoezelen** – **multisenzorické prostředí** určené zejména dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Již šestým rokem je škola zapojena do projektu Pedagogické fakulty Ostravské univerzity s názvem **Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji**. Centrem kolegiální podpory zapojených škol je 11. Základní škola Zlín, tř. Svobody 686, Zlín – Malenovice.



Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními – KPPP Zlín, a SPC Zlín. Jednou za dva roky probíhá v základní škole ve spolupráci s KPPP Zlín **depistáž specifických poruch učení. V mateřské škole jsou pak každoročně realizovány **screeningové vyšetření sluchu a zraku** u dětí a **logopedická depistáž**.**

Činnosti školního poradenského pracoviště:

- poradenské
- metodické a koordinační
- informační

Hlavní náplní školního poradenského pracoviště je:

- poskytování poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům i pedagogům
- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- pomáhat žákům ve zvládnutí učebních nároků školy s ohledem na jejich individuální možnosti
- řešit příčiny slabého prospěchu žáků
- pomáhat uspokojovat speciální vzdělávací potřeby či specifické výchovné problémy žáků (včetně inkluze žáků, práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky)
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními – KPPP, SPC a zákonnými zástupci při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i při tvorbě a vyhodnocování PLPP nebo IVP
- pomáhat žákům řešit jejich osobní nebo rodinné vztahové problémy
- připravovat či zajišťovat preventivní programy pro děti MŠ a žáky ZŠ
- spolupodílet se na vytváření podmínek, které předcházejí sociálně patologickým jevům
- pracovat s třídami – třídními kolektivy, skupinami i jednotlivci (osobnostní a sociální výchova, zlepšování klimatu třídy, školy)
- Podpora začleňování žáků z jiného kulturního prostředí (včetně cizinců) a žáků žijících v odlišných životních podmínkách.
- Podpora vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.
- Zajištění včasné intervence při aktuálních problémech jednotlivců i školních tříd.
- Prevence rizikového chování – poruchy příjmu potravy, duševní onemocnění žáka – psychická krize
- Metodická podpora v oblasti speciálně pedagogické a psychologické ve vzdělávacích činnostech.
- Spolupráce školy a ZZ, případně dalších spolupracujících subjektů.
- Vytvoření školního preventivního programu, koordinace jeho naplňování a evaluace.
- Podíl na tvorbě školního vzdělávacího programu

1) Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, ředitelkou školy. Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat.

2) Pracovníci školního poradenského pracoviště – vymezení poradenských služeb ve škole

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a metodikem prevence, který úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli, asistenty pedagoga, učiteli výchov, v součinnosti s vedením školy a s celým pedagogickým sborem ZŠ a MŠ. Poradenské služby jsou poskytovány bez nabídky činnosti školního psychologa a speciálního pedagoga. Tyto činnosti jsou zajišťovány v případě potřeby externě (spolupráce s KPPP Zlín – speciální pedagog – Mgr. Radka Nováková, psycholog – Mgr. Marie Nosálková). Tato spolupráce je v současné době naprosto vyhovující. Tím se vytváří vnitřní systém komunikace všech, kteří se podílejí na péči o žáky nadané, na péči o žáky cizince i o žáky s potřebou podpory ve vzdělávání. V neposlední řadě naše škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství, tj. pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), ale také se středisky výchovné péče (SVP) a dále mimo školství s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování i služeb zdravotnických zařízení, vytváří se tak prostor pro operativní poskytování kvalitnějších školních poradenských služeb. Za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy zodpovídá ředitel školy, také se dále podílí na zajištění výchovného poradenství.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se školou nebo školským zařízením.
- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

Škola má pro každý školní rok zpracovaný Minimální preventivní program, který vychází ze Školní preventivní strategie a Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019–2027.

Činnosti výchovné poradkyně i školní metodičky prevence jsou vymezeny ročním plánem práce, který je každoročně vyhodnocován.

Školní poradenské pracoviště nabízí informace o své činnosti, včetně dokumentů a kontaktů na odborná pracoviště prostřednictvím webových stránek školy: www.sazovickaskolicka.cz

Spolupráce:

Školní poradenské pracoviště spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy, zejména s třídními učiteli. V rámci výchovy a vzdělávání žáků je velmi důležitá i kvalitní komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci/rodiči žáků. Škola je zaregistrována v projektu Rodiče vítáni. Pro zákonné zástupce dětí a žáků jsou každoročně připravovány besedy a setkání s odborníky na různá témata, např. Školní zralost, Specifické poruchy učení a chování, Logopedická prevence a grafomotorika apod.

Školní poradenské pracoviště věnuje pozornost všem žákům školy, např. v případě krátkodobého problému, který se může objevit z důvodu časté nemocnosti či dlouhodobější nemoci žáka, vztahového problému žáka v rámci třídního kolektivu, ve vztahu k jednotlivci, ke skupině apod. Svou pozornost věnuje také žákům ohroženým školním neúspěchem, žákům s problematickým chováním či žákům z odlišného sociokulturního prostředí (např. vzdělávání cizinců), zaměřuje se rovněž na žáky nadané a mimořádně nadané.

V rámci smysluplného využívání volného času i celkového osobnostního rozvoje žáků organizuje škola mnohé mimoškolní aktivity.

Také v letošním školním roce pracuje při škole několik zájmových kroužků.

Stěžejní je rovněž spolupráce nejen se školskými poradenskými zařízeními – KPPP, SPC, SVP, ale také s orgány státní správy a samosprávy, poskytovateli sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policií ČR, OSPODem, Centrem podpory pro integraci cizinců, organizacemi a obecně prospěšnými společnostmi působícími v oblasti prevence, centry krizové intervence a dalšími zařízeními a institucemi, odbornými pracovišti lékařů, psychologů, dětských psychiatrů, se SVČ TYMY Holešov, okolními základními i mateřskými školami apod.

Poradenští pracovníci:

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

- a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků
 - Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků
 - Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků

- b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách
 - třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a

nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky

- další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem.

Podpora vzdělávání dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Nově se dítětem, žákem nebo studentem (dále jen „žákem“) se speciálními vzdělávacími potřebami (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný) rozumí žák, jehož vzdělávání z důvodů jeho speciálních vzdělávacích potřeb vyžaduje uplatnění podpůrných opatření.

(1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

(2) Podpůrná opatření

Podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření (PO) představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpůrná opatření spočívají zejména v:

- a) poradenské pomoci školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog, školní speciální pedagog, školní logoped) a pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ) – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra);
- b) úpravě organizace vzdělávání (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.);

- c) úpravě podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání;
- d) úpravě výstupů ze vzdělávání – upravený RVP ZV definuje podmínky, za kterých je možné úpravy výstupů ze vzdělávání na ZŠ připravit a skupiny žáků, pro které je možné tyto úpravy provést (žáci s LMP, žáci zrakově a sluchově postižení, případně žáci s kombinovaným postižením);
- e) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů;
- f) využívání IVP (individuální vzdělávací plán), který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje, návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

Individuální vzdělávací plán

1. Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, žáka s hlubokým mentálním postižením, případně také pro žáka skupinově integrovaného nebo pro žáka speciální školy.
2. Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
3. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění,
- b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria,
- c) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah; u žáka střední školy se sluchovým postižením a studenta vyšší odborné školy se sluchovým postižením se uvede potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah, případně další úprava organizace vzdělávání

- d) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku žáka nebo pro konání příslušných zkoušek,
 - e) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
 - f) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu, kterou se stanoví členění krajských normativů, ukazatele rozhodné pro jejich stanovení, jednotky výkonu pro jednotlivé krajské normativy, vztah mezi ukazateli a jednotkami výkonu, ukazatele pro výpočet minimální úrovně krajských normativů a zásady pro zvýšení krajských normativů (vyhláška o krajských normativech),
 - g) návrh případného snížení počtu žáků ve třídě běžné školy, kde se žák vzdělává,
 - h) závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.
4. Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.
5. Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
6. Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Další informace k podpůrným opatřením

Podpůrná opatření se realizují ve školských zařízeních, která se podílejí na vzdělávání žáka, případně na přípravě na vzdělávání žáka. Jedná se především o družinu či školní klub. Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole, a která jsou nezbytná i pro jeho činnost ve školských zařízeních.

Ředitel školy, poskytne ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení má škola maximální dobu čtyř měsíců pro vytvoření doporučených podmínek pro vzdělávání žáka a zajištění podpůrných opatření. V případě, že v této lhůtě nelze ve škole zajistit např. stavební či technické úpravy, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka.

V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální PO (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.), hledá do doby zajištění personálního PO škola řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení s SPC nebo PPP). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlepším zájmu žáka.

Podpůrná opatření podle odstavce **(2) Podpůrná opatření** se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte, žáka nebo studenta a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy, doučování); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Škola vypracuje Plán pedagogické podpory (PLPP) - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Pedagogové následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší, pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte, žáka nebo studenta.

A. Rodič (žák) respektoval doporučení školy nebo se rozhodl sám k návštěvě ŠPZ

Školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC) nejpozději do tří měsíců od objednání žáka provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření

dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení. Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka. Pokud bude příprava Doporučení ke vzdělávání žáka vyžadovat:

- a) **informace školy** (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.) – **pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje se školou.** Obvykle ve školách zajišťují tyto služby výchovní poradci nebo ředitel školy pověří jiného pedagoga, který bude o nastavování podpůrných opatření se ŠPZ komunikovat
- b) **informace dalšího ŠPZ**, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně

B. Rodič nebo zletilý žák přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže.

V této situaci se může škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní, tedy je třeba ji volit až v případě, kdy nelze jinými cestami dosáhnout naplnění zájmu žáka (podrobněji viz materiál tzv. informačním balíčkem Metodické doporučení pro případy, kdy rodič nekoná v zájmu dítěte ve spojitosti se vzděláváním).

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.

Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který nemůže vnímat řeč sluchem, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému neslyšících a hluchoslepých osob, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta. Žákům a studentům vzdělávaným v českém znakovém jazyce se souběžně poskytuje vzdělávání také v psaném českém jazyce, přičemž znalost českého jazyka si tito žáci a studenti osvojují metodami používanými při výuce českého jazyka jako cizího jazyka. Využívá-li škola nebo školské zařízení tlumočnicka českého znakového jazyka, zajistí, aby jeho činnost vykonávala osoba, která prokáže vzdělání, nebo praxi a vzdělání, jimiž získala

znalost českého znakového jazyka na úrovni rodilého mluvčího a tlumočnické dovednosti na úrovni umožňující plnohodnotné vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta.

Podpůrná opatření při vzdělávání dítěte, žáka a studenta, který při komunikaci využívá prostředků alternativní nebo augmentativní komunikace, se volí tak, aby bylo zajištěno vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám dítěte, žáka nebo studenta.

Pro děti, žáky a studenty s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem lze zřizovat školy nebo ve školách třídy, oddělení a studijní skupiny. Zařadit do takové třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo přijmout do takové školy lze pouze dítě, žáka nebo studenta uvedené ve větě první, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka nebo studenta nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou pro zařazení je písemná žádost zletilého žáka nebo studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka, doporučení školského poradenského zařízení a soulad tohoto postupu se zájmem dítěte, žáka nebo studenta.

Přehled základních kroků při získávání podpůrného opatření

Zápis do 1. třídy

- nástup do ZŠ
- v případě prokazatelných obtíží žáka je ŠPZ posoudí a doporučí rodiči, jak má postupovat

ŠPZ ve spolupráci s rodiči a dalšími odborníky rozhodne o:

- odložení školní docházky a posílení přípravy na školu, nebo
- nástupu do školy s využitím podpůrných opatření

Opatření 1. stupně

ZŠ vzdělává žáka s využitím podpůrných opatření 1. stupně (individuálně či zpracuje PLPP)

→ pravidelná podpora školním poradenským pracovištěm a pedagogy

→ podpora je úspěšná a není tak třeba vyšetření v ŠPZ

Opatření 2. – 5. stupně

ZŠ doporučí návštěvu ŠPZ, případně se k ní rodič sám rozhodne

→ nejpozději do 3 měsíců od objednání je vystaveno doporučení ke vzdělávání žáka

ZŠ doporučí návštěvu ŠPZ, ale rodič nebo zletilý žák nenavštíví ŠPZ za účelem nastavení PO

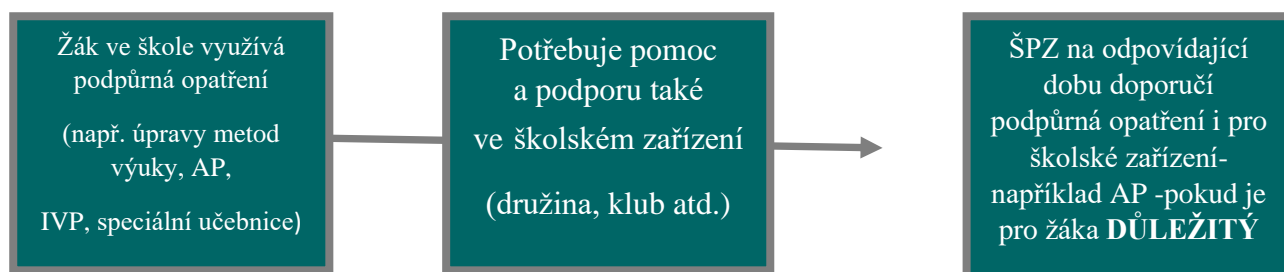
→ škola se obrátí na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádá o součinnost (mezní varianta)

Pomoc ŠPZ (PPP/SPC)

- posoudí vzdělávací potřeby žáka, vyhodnotí závěry vyšetření
- doporučí podpůrná opatření ve vzdělávání žáka (2. - 5. stupeň podpory)
- v případě, že žák potřebuje pomoc a podporu také ve školském zařízení (např. v družině), určí ŠPZ na odpovídající dobu podpůrná opatření i pro školské zařízení (např. asistent pedagoga, je-li pro žáka důležitý i ve školním zařízení)

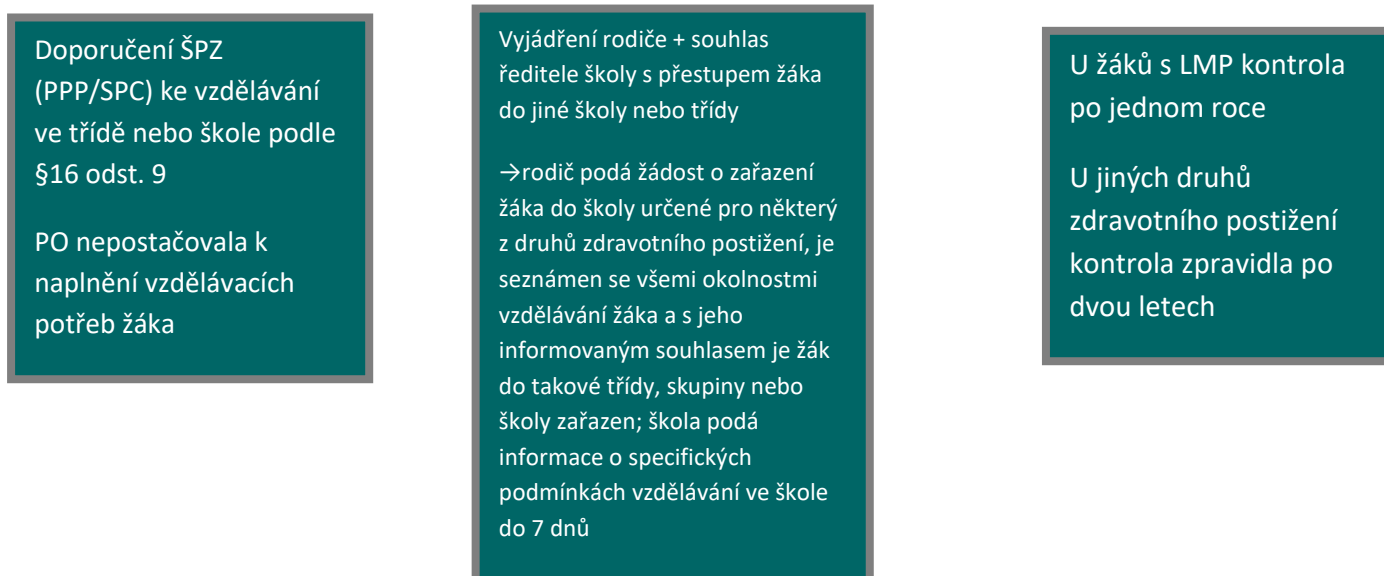
Vyhodnocování účelnosti podpory

- ŠPZ pravidelně po jednom roce u žáků s LMP vyhodnocuje účinnost opatření, kontroluje IVP a poskytování všech podpůrných opatření; kontrola IVP a jeho naplňování probíhá 1x ročně
- jinak ŠPZ provádí kontrolu doporučení zpravidla do dvou let
- Účinná podpora → integrace žáka
- Neúspěšná podpora → revize rozhodnutí → nové doporučení



Jak postupovat, pokud integrace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ani s využitím podpůrných opatření nevedla k zajištění jeho vzdělávacích potřeb

- obtíže žáka se nedají vyrovnat ani s využitím podpůrných opatření a je třeba jej zařadit do třídy, oddělení, skupiny nebo školy podle §16, odst. 9 Sb.,
- ŠPZ vyhodnotí průběh vzdělávání žáka a případně doporučí vzdělávání žáka ve třídě, oddělení, skupině nebo škole podle §16 odst. 9, **k takovému zařazení je však třeba žádosti zákonného zástupce**



Metodické doporučení pro případy, kdy rodič nekoná v zájmu dítěte ve spojitosti se vzděláváním

Jaké jsou právní možnosti v případě, kdy zákonný zástupce – rodič nekoná v souladu se zájmem dítěte (např. pokud nedává souhlasy či žádosti o zařazení dítěte do speciální školy v případech, kdy je to v souladu se zájmem dítěte a pro dítě nevhodnější)? Co dělat, pokud rodič nechce nechat dítě vyšetřit školským poradenským zařízením? Co jiného by mohlo udělat školské poradenské zařízení nebo škola než kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dětí? Má škola nebo školské poradenské zařízení možnost vyvolat nějaké soudní řízení?

I.

Východiska

1. Základním právním vztahem mezi rodičem a dítětem, definujícím jejich poměry, je vztah rodičovské odpovědnosti. Podle § 865 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům. Má ji každý rodič, ledaže jí byl zbaven. Podle ust. § 875 odst. 1 občanského zákoníku rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte. Nejednají-li rodič v souladu se zájmy svého dítěte, porušuje svou základní povinnost dbát práv dítěte. Podle ust. § 855 odst. 2 občanského zákoníku je účelem povinností a práv k dítěti zajištění jeho morálního a hmotného prospěchu.
2. Ustanovení § 858 občanského zákoníku stanoví: rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud.
3. Aby mohli rodiče své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti vykonávat efektivně, jsou od narození dítěte jeho zákonnými zástupci (§ 892 občanského zákoníku). Jako zákonní zástupci dítěte mají v době jeho plnění základní školní docházky zvláštní práva a povinnosti plynoucí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Jako zákonní zástupci mají podle ust. § 21 odst. 2 školského zákona právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou pomoc školy. Tomuto právu odpovídá povinnost školy zákonným zástupcům informace a poradenskou pomoc poskytnout.

II.

Zapojení školy

1. Brání-li zákonní zástupci svou činností nebo nečinností řádnému poskytování vzdělání a jednají-li tak v rozporu se zájmy dítěte, ředitel školy je podle ust. § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona vyzve, aby se osobně zúčastnil projednání této záležitosti. Zákonní zástupci jsou povinni se tohoto projednání zúčastnit. Na tomto projednání škola podrobně a citlivě informuje zákonné zástupce o jejich právech a povinnostech, o tom, že se postupuje v nejlepším zájmu dítěte a o dalších nezbytných skutečnostech, jako je například možnost návštěvy školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“).

III.

Zapojení školského poradenského zařízení

1. V souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydává ŠPZ na základě vyšetření dítěte tzv. „doporučení“. Doporučení ŠPZ se vydávají a podpůrná opatření se poskytují vždy v nejlepším zájmu dítěte, za účelem zajištění jeho práva na vzdělávání odpovídajícího jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem podle ust. § 16 odst. 6 školského zákona. Pokud zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou nebo ŠPZ, a to i přesto, že je k naplnění jeho speciálních vzdělávacích potřeb nezbytné využití podpůrných opatření, znemožňují tím naplnění práva dítěte na vzdělávání a neplní své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti.
2. Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitele nebo ředitele odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně. Pro nastavení podpůrných opatření i pro zařazení dítěte/žáka/studenta podle § 16 odst. 9 školského zákona je přitom doporučení poradny nezbytné, neboť vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami by nemohlo probíhat s využitím podpůrných opatření. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit žáku nebo zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPOD“). Povinnost absolvovat vyšetření je tak možné uložit nejen dítěti, jehož zákonný zástupce s vyšetřením nesouhlasí, ale i samotnému zákonnému zástupci. Takový postup je vhodné uplatnit především za předpokladu, že zákonný zástupce své rozhodnutí nesvolit k uzpůsobení vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pravděpodobně zakládá na racionálně neopodstatnitelných důvodech. Vydané doporučení se poté rozešle orgánu veřejné moci, který vyšetření nařídil, příp. orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jestliže o to požádal (citovaný § 16a odst. 4).
3. S ohledem na princip subsidiarity je nutné trvat na tom, aby školy vynaložily náležité úsilí v řešení problému ještě na úrovni školy, využívaly co nejmírnější opatření, a na ostatní orgány se obracely až tehdy, nemohla-li být situace vyřešena méně invazivním způsobem.
4. V případě trvající nespolupráce ze strany zákonných zástupců jsou školy a školská zařízení podle ust. § 10 odst. 4 ZSPOD, povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v ust. § 6 ZSPOD, tj. o děti rodičů neplnících povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti (ať už tím, že i přes vyzvání nevyužili poradenskou pomoc, anebo tím, že navzdory doporučení školského poradenského zařízení jednali v rozporu se zájmem dítěte).

IV.

Zapojení orgánu sociálně-právní ochrany dětí

1. Obecní úřad obce s rozšířenou působností (resp. orgán sociálně-právní ochrany dětí) působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti (§ 10 odst. 1 písm. b) ZSPOD). K tomu jim poskytuje i poradenskou pomoc podle § 11 ZSPOD. Pokud se ani takto nepodaří nastalou situaci vyřešit, může se zapojit soud.
2. Pokud selžou nástroje uvedené výše, které má v dispozici škola nebo školské poradenské zařízení, a současně rodič – zákonný zástupce nejedná v souladu s nejlepším zájmem dítěte, je nezbytné předně kontaktovat OSPOD.

V.

Zapojení soudu

V.1 Úkoly soudu při péči o nezletilé – vhodná opatření a nařízení vyšetření

1. Ve věcech rodičovské odpovědnosti rozhoduje soud podle § 466 an. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Předtím, než rozhodne o nařízení předběžného opatření (V.2) nebo o omezení rodičovské odpovědnosti a jmenování opatrovníka (V.3), musí soud v zájmu ochrany dítěte usilovat v první řadě o řádné plnění povinností při péči o nezletilého (§ 474 odst. 2 zákona) a za tímto účelem vyřizuje podněty a upozornění fyzických a právnických osob stran péče o nezletilého a činí vhodná opatření (§ 474 odst. 2 zákona). O vhodnosti a účelnosti navržených nebo zamýšlených opatření soud zpravidla zjistí názor orgánu vykonávajícího sociálně-právní ochranu dětí, který je obeznámen s poměry (§ 474 odst. 3 zákona).
2. Jako nejmírnější vhodné opatření slouží soudu napomenutí. V něm rodiče – zákonného zástupce zpravidla upozorní na nutnost ochrany zájmu dítěte na adekvátním vzdělávání, na praxi zařazování dětí s předmětným typem znevýhodnění do speciální školy, třídy, oddělení nebo studijní skupiny a na možnost uložení závažnějších výchovných opatření, pokud by rodič nadále jednal v rozporu se zájmem dítěte.
3. Uzná-li to soud v konkrétní situaci za vhodné, může na základě § 474 odst. 2 zákona o zvláštních řízeních soudních nařídit, aby bylo dítě vyšetřeno školským poradenským zařízením, a to i tehdy, jestliže o to zákonný zástupce dítěte nepožádal. Školské poradenské zařízení má pak povinnost o svých zjištěních soud informovat (§ 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016).

V.2 Předběžné opatření podle zákona o zvláštních řízeních soudních

1. Podle § 16 odst. 1 ZSPOD platí, že „ocitne-li se dítě ve stavu nedostatku řádné péče anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen, je obecní úřad obce s rozšířenou působností povinen podat neprodleně návrh soudu na vydání předběžného opatření.“
2. Podle § 924 občanského zákoníku „ocitne-li se dítě ve stavu nedostatku řádné péče bez ohledu na to, zda tu je či není osoba, která má právo o ně pečovat, anebo je-li život

dítěte, jeho normální vývoj nebo jeho jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo byl-li narušen, soud upraví předběžně poměry dítěte na nezbytně nutnou dobu; rozhodnutí soudu nepřekáží, pokud dítě není řádně zastoupeno“.

3. V případech, kdy zákonný zástupce nejedná v zájmu dítěte toliko z toho důvodu, že odmítá dát souhlas k určité formě vzdělávání, není důvod pro použití § 924 občanského zákoníku. Jeho užití lze odůvodnit jedine takovými závažnými porušeními rodičovské odpovědnosti, které zákon v § 924 předpokládá. Život dítěte, jeho normální vývoj ani jeho jiný důležitý zájem totiž většinou není vážně ohrožen ani narušen. Nakonec ani použití předběžného opatření se s ohledem na jeho funkci (§ 74 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů („OSŘ“), dále viz § 452 odst. 2 věta druhá, lhůtu podle § 456 a dobu podle § 459 odst. 1 a § 460 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění zákona č. 87/2015 Sb. (dále jen „zákon č. 292/2013 Sb.“)) nejeví pro situaci chybějícího projevu vůle, kdy je potřeba trvalé úpravy právního postavení dítěte, jako vhodné.

V.3 Předběžné opatření podle občanského soudního řádu

1. Kromě předběžného opatření podle § 452 zákona o zvláštních řízeních soudních, je v řízení ve věcech péče soudu o nezletilé také možnost vydat předběžné opatření podle § 74 a násl. OSŘ. Podle § 74 odst. 1 OSŘ platí, že před zahájením řízení může předseda senátu nařídit předběžné opatření, je-li třeba, aby zatím byly upraveny poměry účastníků, nebo je-li obava, že by výkon soudního rozhodnutí byl ohrožen. Návrh na nařízení předběžného opatření podle § 76 odst. 2 OSŘ bude zpravidla součástí návrhu na zahájení řízení, může být podán i před zahájením řízení a dále § 102 OSŘ připouští vydání předběžného opatření i po zahájení řízení.
2. Řízení podle § 466 písm. e) zákona o zvláštních řízeních soudních lze zahájit i bez návrhu (viz § 13 ve spojení s § 468 odst. 1 a 2 zákona a contrario) a stejně tak lze rozhodnout bez návrhu o nařízení předběžného opatření. Soud řízení zahájí bezodkladně poté, co se dozví o skutečnostech rozhodných pro vedení řízení podle zákona o zvláštních řízeních soudních (§ 13 věta druhá zákona). Soud se o těchto skutečnostech zpravidla dozví z iniciativy ředitele školy, který může podat soudu podnět směřující právě k nařízení předběžného opatření.
3. Soud ve výroku usnesení o předběžném opatření určí školu nebo třídu, v níž bude dítě vykonávat povinnou školní docházku, než bude meritorně rozhodnuto (k přípustnosti tohoto určovacího petitu srov. usnesení Ústavního soudu ČR z 6. října 2015, sp. zn. III. ÚS 2467/15). Shodně může soud také nařídit zákonnému zástupci, aby se zdržel jednání, které je v rozporu se zájmem dítěte, tedy například odvolat žádost či souhlas.

V.4 Jmenování opatrovníka

1. Obecní úřad obce s rozšířenou působností je podle § 14 odst. 1 písm. b) ZSPOD oprávněn podat soudu návrh na omezení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu. Soud bude v řízení postupovat podle ust. § 466 a následujících zákona č. 292/2013 Sb.
2. Omezení či pozastavení výkonu rodičovské odpovědnosti je bezpochyby vážný zásah do ústavního práva na rodinný život a je možné je užívat jen ve zvlášť odůvodněných

- případech. Jak konstatoval Nejvyšší soud, „opatření, která lze ve vztahu k rodičovské odpovědnosti přijmout, jsou přitom odstupňována hierarchicky s přihlédnutím k tomu, zda mají sankční povahu (omezení či zbavení rodičovské odpovědnosti), či nesankční (pozastavení rodičovské odpovědnosti). I v takové situaci, kdy je dán zájem dítěte na úpravě již nastolených rodinných vztahů, je třeba při výběru konkrétního opatření představujícího zásah do práva na rodinný život zvažovat jeho přiměřenost. Lze-li legitimního cíle dosáhnout mírnějšími prostředky, než jaké jsou některým z účastníků navrhovány,
3. pak je na místě zvažovat tento mírnější zásah (srov. rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 29. 3. 2012, sp. zn. 30 Cdo 1686/2011).“ Podle Nejvyššího soudu se na těchto pravidlech s účinností nového občanského zákoníku nic nezměnilo (srov. rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 17. prosince 2014, sp. zn. 30 Cdo 3361/2014).
 4. S rozhodnutím o omezení rodičovské odpovědnosti nebo jejího výkonu soud stanoví dítěti opatrovníka podle § 878 odst. 3 občanského zákoníku.
 5. Další možností je také, že soud jmenuje dítěti opatrovníka v případech, kdy zákonný zástupce dítěte dostatečně nehájí jeho zájmy (§ 943). Tohoto opatrovníka je možné jmenovat právě v případech, kdy rodič – zákonný zástupce nejedná v souladu se zájmem dítěte, tedy brání řádnému vzdělávání. V takovém případě může škola nebo i školské poradenské zařízení podat podnět k zahájení řízení o jmenování opatrovníka.
 6. Opatrovník poté poskytne škole nezbytnou součinnost k naplnění práva dítěte na vzdělávání. O jmenování opatrovníka může soud rozhodnout i bez návrhu. Je povinen přihlédnout ke stanovisku rodičů – zákonných zástupců, dítěte, příp. i dalších osob.
 7. Ve výroku usnesení soud určí rozsah práva a povinností opatrovníka (§ 945 občanského zákoníku), přičemž z pravidla se tato práva a povinnosti omezí pouze na záležitosti týkající se vzdělávání žáka, a to s ohledem na § 947 občanského zákoníku, který připouští, že opatrovník může být jmenován jen za účelem určitého právního jednání, čímž se opatrovník odlišuje např. od poručníka.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

- A. Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- B. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- C. Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

Individuální vzdělávací plán pro nadané žáky

1. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.
2. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
3. Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost;
 - údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi;
 - vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek;
 - seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů;
 - určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka;
 - personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka;
 - určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením;
 - předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu.
4. Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
 5. Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
 6. Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.
 7. Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Přeřazení do vyššího ročníku

- A. Ředitel školy může přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.
- B. Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy:
 - předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti, v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku,
 - přísedící, kterým je učitel vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.
- C. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky.
- D. Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

- E. Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast.
- F. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy.
- G. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka.
- H. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi.
- I. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Doporučená výchovná témata na rodičovské schůzky

1. ročník – režim malého školáka, hygiena, příprava na vyučování
2. ročník – domácí příprava dětí, dopravní výchova, VPU
3. ročník – význam sportu a tělesné výchovy, zdravý životní styl
4. ročník – co je agresivita, šikana, jejich prevence a obrana proti nim

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a zákonné zástupce. Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, zákonných zástupců a učitelů.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2023/2024

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Oblast působení výchovné poradkyně:

1. *Poradenské činnosti – práce s žáky vyžadujícími zvláštní pozornost*

- Vyhledávání a orientační šetření u žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v I. stupni (návrh podpůrného opatření I. stupně – tvorba PLPP, cíle, spolupráce školy a ZZ/rodičů žáka, vyhodnocení PLPP, návrh na případná další opatření) – ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídním učitelem i ostatními pedagogickými pracovníky školy.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání žáků a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (KPPP, SPC) při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

2. *Metodické a informační činnosti – pro školská poradenská zařízení, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce/rodiče žáků*

- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená realizovaná opatření.

- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich ZZ/rodičům.
- Zveřejňování důležitých informací výchovné poradkyně pro ZZ/rodiče žáků na webových stránkách školy včetně kontaktů na KPPP, SPC a další odborná pracoviště. Zajištění přednáškové činnosti pro ZZ/rodiče žáků (např. téma Školní zralost, Logopedická prevence, SPUCH aj.).

Plán práce na jednotlivé měsíce

<i>Září</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analýza situace ve škole - zahájení činnosti školního poradenského pracoviště v novém školním roce - aktualizace informací na webu školy, v dokumentaci školy - zpracování plánu vých. poradce 2023/2024 - vyhodnocení plánu vých. poradce za školní rok 2022/2023
	- seznámení s dokumentací žáků se SVP, ochrana osobních údajů žáků (GDPR)
	- seznámení ZZ/rodičů žáků s náplní VP, dále s dokumentací školy – se Školním řádem, Plánem práce VP, kontakty apod. - na úvodní třídní schůzce
	- seznam žáků s přiznanými PO v roce 2023/2024, seznam žáků vyžadujících zvýšenou pozornost
	<ul style="list-style-type: none"> - nákup školních potřeb pro žáky s přiznanými PO (od II. stupně) - účast na Poradě výchovných poradců
	- schůzka s vyučujícími žáků s přiznanými PO – seznámení ostatních vyučujících s danou problematikou, metodické vedení žáků, využívání kompenzačních pomůcek při práci s žákem, případná reedukace nebo výuka v rámci Pedagogické intervence nebo Předmětu speciálně pedagogické péče
	- ve spolupráci se ŠPZ, vyučujícími a zákonnými zástupci zajistit zpracování IVP pro žáky se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními (od II. stupně), PLPP (I. stupeň podpory), metodická pomoc
	<ul style="list-style-type: none"> - sledování aklimatizace žáků 1. ročníku ve škole, při výskytu prvních potíží řešit problémy ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, následně případná spolupráce s KPPP nebo SPC, klinickým logopedem apod. - v rámci projektu Šablony III – činnost školního asistenta
<i>Říjen</i>	- spolupráce se ŠPZ – SPC, KPPP
	- kontrola vypracování PLPP, IVP
	<ul style="list-style-type: none"> - péče o žáky s přiznanými PO ve vyučování: TU a vyučující v daném ročníku - spolupráce se školní metodičkou prevence, příprava MPP 2023/2024 - třídní schůzky v 1. ročníku - využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
<i>Listopad</i>	- na základě hodnocení žáků za 1. čtvrtletí – poskytování individuální péče nadaným, příp. mimořádně nadaným žákům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dle PLPP, IVP)
	- informace učitelům na pedagogické radě, na základě závěrů pedagogické rady zajistit případná vyšetření v KPPP, SPC, návrhy plánu pedagogické podpory pro žáky s výukovými obtížemi – podpůrná opatření I. stupně

	<ul style="list-style-type: none"> - informace rodičům o poradenských centrech v rámci třídních schůzek i prostřednictvím webu školy, případné konzultace s rodiči, nabídka besed s odborníky - příprava besedy pro ZZ na téma Školní zralost - využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
<i>Prosinec</i>	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce s třídními učiteli a školní metodičkou prevence při řešení případných výchovných problémů žáků, spolupráce se ZZ/ rodiči žáků
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola realizace PLPP, IVP, hodnocení žáků se SVP, střídání metod, organizace ve vyučování, nákup a využívání kompenzačních pomůcek ve vyučování - kontrola čerpání finančních prostředků PO - využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
<i>Leden</i>	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení rodičů žáků s přiznanými PO s hodnocením za 1. pololetí
	<ul style="list-style-type: none"> - projednání pozitivních a negativních jevů za 1. pololetí v rámci pedagogické rady - vyhodnocení PLPP, příp. zjištění potřeby nových vyšetření – návrhy vyučujících (opatření I. stupně – PLPP, vyšetření v KPPP, SPC)
<i>Únor</i>	<ul style="list-style-type: none"> - individuální pohovory s třídními učiteli o vyskytujících se problémech ve výuce/SPU, SPCH v jednotlivých třídách/
	<ul style="list-style-type: none"> - zapojování a příprava žáků, zejména žáků nadaných, do soutěží - v rámci projektu Šablony IV. JAK – Projektové dny - využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
<i>Březen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - informace ZZ k zápisu k PŠD
	<ul style="list-style-type: none"> - průběžná pomoc vyučujícím při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - příprava zápisu do prvního ročníku
<i>Duben</i>	<ul style="list-style-type: none"> - na základě klasifikace za 3. čtvrtletí – individuální péče nadaným, příp. mimořádně nadaným žákům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
	<ul style="list-style-type: none"> - informace učitelům na pedagogické radě, projednání pozitivních a negativních jevů za 3. čtvrtletí - organizace návštěvy předškoláků ve vyučování před zápisem k ZV - příprava Dne otevřených dveří pro budoucí školáky a jejich ZZ/rodiče - zápis žáků do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2024/2025 - využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
<i>Květen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola čerpání finančních prostředků PO - informace k nástupu dětí do 1. ročníku ZŠ, seznam pomůcek a pracovních sešitů - organizace Dne otevřených dveří v MŠ i ZŠ - vyhodnocení PLPP, příp. další postupy
<i>Červen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení plánu práce VP
	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení ZZ/rodičů žáků s přiznanými PO s hodnocením za 2. pololetí

	- vyhodnocení poskytování PO - IVP (od 2. stupně) - 1x za rok (odeslat do KPPP, SPC)
	- využívání multisenzorického prostředí Snoezelen
	- dočerpání přidělených finančních prostředků
	- kompletace dokumentace
	- uložení a kontrola inventáře
	- kontrola KL, uložení dokumentace do archivu školy

V Sazovicích dne 1. 11. 2023

Vypracovala Mgr. Šárka Vojáčková, výchovná poradkyně

Plán práce školní metodičky prevence ve školním roce 2023/2024

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

Oblast působení školní metodičky prevence:

1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (v rámci DVPP).
- Individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců, prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie ČR, OSPOD, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standartními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Plán práce na jednotlivé měsíce

Září	- analýza situace na škole - zahájení činnosti školního poradenského pracoviště v novém školním roce - aktualizace informací na webu školy
	- seznámení s dokumentací žáků se SVP, ochrana osobních údajů žáků (GDPR)
	- seznámení ZZ/rodičů v rámci zahajovací rodičovské schůzky s plánem připravovaných aktivit v rámci MPP - schránka důvěry pro žáky (umístěna v přízemí školní chodby) - zájmová činnost žáků – nabídka zájmových kroužků
	- schůzka s ředitelkou školy ohledně zajištění preventivních programů
	- zpracování plánu preventivních programů pro školní rok 2023/2024

	- aktualizace informací v rámci vývěsek MPP ve škole
	- sledování adaptace žáků 1. ročníku ve škole a v novém třídním kolektivu
	- vyhodnocení MPP za školní rok 2022/2023 - účast na setkání školních metodiků prevence ZK - MPP – zajištění výuky na dopravním hřišti - BESIP – bezpečná cesta do školy, osobní bezpečí (1. - 4. ročník) - MPP – Sedmikráska, Recyklohraní – celoroční ekologický projekt (1. – 4. roč.)
<i>Říjen</i>	- navázání spolupráce se SPC, KPPP a ostatními zařízeními - seznámení pedagogů s kompetencemi školního metodika prevence
	- příprava a koordinace tvorby MPP pro školní rok 2023/2024 - konzultace zpracovaného MPP s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní
	- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci - spolupráce s třídními učiteli a výchovnou poradkyní při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů - MPP – Policejní pohádky (1. – 4. roč.)
<i>Listopad</i>	- průběžné sledování situace ve škole, posilování pozitivních vztahů mezi dětmi
	- seznámení pedagogů s MPP, metodická pomoc vyučujícím při vyhledávání a sledování problematických žáků - vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli
	- seznámení ZZ/rodičů žáků s MPP 2023/2024 na třídních schůzkách - beseda pro ZZ na téma: Školní zralost - schránka důvěry, individuální pohovory s žáky v případě potřeby - spolupráce s obecní knihovnou
<i>Prosinec</i>	- spolupráce s třídními učiteli a výchovnou poradkyní při řešení případných výchovných problémů žáků, spolupráce se ZZ/ rodiči žáků
	- prezentace preventivní práce školy – nástěnka MPP - posilování žádoucího chování mezi žáky ZŠ a dětmi MŠ - spolupráce s vyučujícími a dětmi MŠ v rámci společných akcí a aktivit - MPP – Vánoční setkání MŠ a ZŠ v kostele
<i>Leden</i>	- Prezentace výsledků preventivní práce školy
	- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, nastavení vhodné podpory směřující k odstraňování rizikového chování - spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole - MPP – Prevence úrazů: Ježkovy voči, První pomoc (1. – 4. roč.)

<i>Únor</i>	- individuální pohovory s třídními učiteli o vyskytujících se problémech ve výuce/SPU, SPCH v jednotlivých třídách/
	- zapojování nadaných žáků do soutěží - MPP – Bezpečnost při zimních hrách a sportech (1. – 4. roč.) - MPP – Zdraví, péče o tělo, projekt: Zdravé zuby (1. – 4. roč.)
<i>Březen</i>	- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole - MPP – Zdravý životní styl (1. – 4. roč.) - MPP – Ovoce a zelenina do škol – poznávání a ochutnávka netradičních druhů ovoce, význam vitamínů, vlákniny a minerálních látek ve stravě, pitný režim (1. – 4. roč.)
	- průběžná pomoc vyučujícím při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - příprava zápisu do 1. ročníku a Dne otevřených dveří
<i>Duben</i>	- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně - MPP – Den Země - MPP – Velikonoce v muzeu (jarní zvykosloví) - Tvořivé odpoledne s rodiči – Velikonoce
	- informace učitelům na pedagogické radě, projednání pozitivních a negativních jevů za 3. čtvrtletí - spolupráce s třídními učiteli a výchovnou poradkyní při řešení případných výchovných problémů žáků, spolupráce se ZZ/ rodiči žáků
<i>Květen</i>	- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům - Přírodovědná soutěž (spolupráce s okolními školami) - schránka důvěry, příp. individuální rozhovory se žáky - zlepšování vztahů mezi žáky, pozitivní vztahy s rodiči (besídka ke Svátku matek + prezentace projektu: Řemesla, Den otevřených dveří) - MPP – Policejní pohádky
	- prezentace preventivní práce školy – Den otevřených dveří - MPP – cvičná evakuace školy
<i>Červen</i>	- posílení vztahů s novými spolužáky – návštěva čtvrtáků v ZŠ Mysločovice - MPP – Dopravní výchova (1. – 4. roč.)
	- vyhodnocení MPP za školní rok 2023/2024
	- spolupráce s vyučujícími a dětmi MŠ v rámci sportovního dopoledne
	- kontrola realizace MPP školy, konzultace s ředitelkou školy
	- vedení a zpracování písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školní metodičky prevence, navržená a realizovaná opatření