



Základní škola a Mateřská škola Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace
se sídlem v Sazovicích 78, 763 01 Mysločovice

38. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZŠ	208 /2025	1. 4	V 5
Vypracovala:	Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy				
Schválila:	Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025				
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025				

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a stanovami vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo:
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními

rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práva svobod a Úmluva o právech dítěte a dále práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními (2. – 5. stupeň dle IVP), vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte nebo jejích osobního či rodinného života.
3. 2 Po dohodě s učitelkou mohou být přítomni při výchovných a vzdělávacích aktivitách ve třídě MŠ, konzultovat výchovné či vzdělávací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, tj. 1. 9., který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku – dítě narozené do 31. 8.),
 - b) zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy zajistit, aby bylo dítě vhodně a čistě upraveno, z domu nenosilo cenné či nebezpečné předměty nebo elektroniku (řetízky, mobil, tablet apod.),
 - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) přivádět do mateřské školy dítě zdravé – dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, sledovat zdravotní stav dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání v případě onemocnění (Pozn. V případě, že dítě při předávání zákonným zástupcem vykazuje známky infekčního onemocnění, též silné nachlazení, má přítomná vyučující MŠ právo v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí takovéto dítě nepřijmout, dále viz hygienická a preventivní opatření v souvislosti s COVID-19 – viz příloha č. 5.),
 - f) vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí

- mateřské škole,
- g) při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti hlavy, břicha, průjem) je zákonný zástupce informován učitelkou MŠ telefonicky a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě v co možná nejkratším časovém intervalu, v tuto dobu je dítě za určeného dohledu izolováno od ostatních dětí,
 - h) vyskytne-li se u dítěte pedikulóza, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně ohlásit tuto skutečnost mateřské škole a je jejich povinností zajistit řádné hygienické opatření k odstranění pedikulózy u dítěte. V případě dítěte s opakovaným výskytem pedikulózy přítomným v třídním kolektivu a nezájmem zákonných zástupců spolupracovat s mateřskou školou ohledně řešení pedikulózy, bude o této skutečnosti (dle doporučení KHS Zlín) informován příslušný orgán sociální péče,
 - i) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, (zákonný zástupce dítěte, kterého se týká povinné předškolní vzdělávání, je povinen dokládat jeho nepřítomnost v písemné podobě),
 - j) zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo do mateřské školy pravidelně, ve dnech školního vyučování. Zanedbá-li zákonný zástupce péči o plnění povinného předškolního vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona,
 - k) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - l) dodržovat provozní dobu mateřské školy a přicházet pro dítě včas,
 - m) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5. 1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5. 2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním

- prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat (ve spolupráci s ředitelkou školy),
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období **od 15. března do 15. dubna** daného školního roku. Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dány kritérii stanovenými pro daný školní rok.
6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- a) **žádost** zákonného zástupce **o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** (příloha č. 1),
 - b) **potvrzení** o tom, že se dítě podrobilo **stanoveným pravidelným očkováním**, nebo doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Pozn. Výjimku z očkování mají pouze děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání.)
6. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
6. 4 V měsíci červenci, kdy v části měsíce probíhá provoz MŠ, lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu provozu MŠ Sazovice.

7. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Po přijetí dítěte do mateřské školy potvrzuje zákonný zástupce svým podpisem:

- údaje o dítěti uvedené v evidenčním listu dítěte,
- písemnou dohodu o docházce dítěte do mateřské školy,
- písemné zplnomocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ,
- přihlášku ke stravování dítěte,
- případně potvrzení o zdravotním stavu dítěte, které by mohlo mít vliv na jeho vzdělávání včetně případných změn.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

8. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení – pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole,
- d) zákonný zástupce opakovaně (3x) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

8. 2 Rozhodnout o **ukončení** předškolního vzdělávání **nelze** v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání **povinné**.

9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

9. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

9. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

10. Docházka a způsob vzdělávání

10. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytů těchto dnů v mateřské škole. Zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah stravování dítěte po dobu jeho pobytu v mateřské škole a vyzvedávání dítěte pověřenými osobami. Případné změny jsou prováděny vždy písemnou formou.

10. 2 **Povinné předškolní vzdělávání** má formu **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nejméně **4 hodin denně v době od 8.00 do 12.00 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku základních a středních školách.

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízené

karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole u více než poloviny dětí ve třídě, zajistí matešská škola u dětí v posledním roce docházky, u kterých je **předškolní vzdělávání povinné, distanční výuku**. Výukové materiály budou dotčeným dětem pravidelně zasílány prostřednictvím e-mailů, případně dle dohody doručovány do poštovních schránek. Dle možnosti mohou rodiče vypracované materiály předat zpět škole (naskenováním a zasláním v elektronické podobě nebo fyzicky vhozením do poštovní schránky školy). Učitelky MŠ pak poskytnou zákonným zástupcům a dětem zpětnou vazbu.

10. 3 **Zákonný zástupce dítěte je vždy povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání již první den jeho nepřítomnosti**, a to písemně – e-mailem, telefonicky, nebo osobně. **V případě neomluvené absence** je zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním povinen:
- na základě vyzvání ředitelky školy doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Ředitelka školy má právo při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřit její věrohodnost.
 - v případě neomluvené absence informuje učitelka MŠ ředitelku školy, která poskytnutou informaci vyhodnocuje:
 - pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
 - při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně – právní ochrany dětí (paragraf 34 a odst.4)
10. 4 a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do matešské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové matešské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

11. Individuální vzdělávání

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno individuálně. Má-li být dítě **individuálně vzděláváno** převážnou část školního roku, **je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce matešské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte** musí obsahovat:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

11. 2 Mateřská škola **ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanovuje **termíny ověření** vždy v období **posledního týdne v měsíci listopadu a náhradní termín v prvním týdnu měsíce prosince**, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně v ústní nebo v písemné podobě.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu a bez udání důvodu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

12. Vzdělání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

12. 1 Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola může zpracovat dítěti plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, projedná jej s ředitelkou školy i ostatními vyučujícími a seznámí s ním zákonného zástupce dítěte. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně – po vyhodnocení plánu pedagogické podpory – doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

12. 2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení (KPPP nebo SPC) a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde až na základě vlastního rozhodnutí zákonného zástupce nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci např. OSPOD. Ředitelka školy:

- určí učitelku odpovědnou za spolupráci školy se školským poradenským zařízením v souvislosti s vypracováním individuálního vzdělávacího plánu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními,
- zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce,
- průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, 1x ročně vyhodnocení IVP.
- K ukončení poskytování podpůrného opatření dojde tehdy, je – li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že poskytování podpůrného opatření již není potřeba. V takovém případě se nevyžaduje souhlas zákonného zástupce, další způsob vzdělávání dítěte je s ním pouze projednán.

13. Vzdělávání dětí nadaných

13. 1 Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

13. 2 Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

14. Přebírání/ předávání dětí

14. 1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě (po jeho převlečení a přezutí v šatně) učitelkám mateřské školy.

14. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci nebo v individuálně dohodnuté době.

14. 3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu (prarodiče, tety, strýce, ...) - vše písemně do dokumentu „*Pověření k předávání a vyzvedávání dítěte v mateřské škole*“ pro jeho vyzvedávání či předávání v rámci vzdělávání v mateřské škole.

14. 4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby související s provozem mateřské školy, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

14. 5 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Čl. II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

15. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

15. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6:30** do **16:30** hod.

15. 2 V **měsících červenci a srpnu** může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený **provoz omezit nebo přerušit**. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze **závažných technických či organizačních důvodů** a po projednání se zřizovatelem **omezit nebo přerušit** i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Pro uskutečnění provozu MŠ pro děti 2-leté, byly ve třídě „Sluníčka“ upraveny a nastaveny

podmínky pro jejich provoz. Pokud však tyto dvouleté děti budou muset vyžít pleny i v době dopoledního či odpoledního provozu MŠ, zřídí MŠ neodkladně chladničku pro uchování kontaminovaných plen těchto dětí.

- 15.3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá ve dvou třídách, kde se v I. třídě společně vzdělávají děti ve věku od (3) 4–6 (7) let a ve II. třídě se vzdělávají společně děti ve věku 2–4 roky, v základním denním režimu:

Režim dne v mateřské škole

Třída Sluníčka/Hvězdičky:

6:30 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím – učitelkám MŠ do třídy, volně spontánní zájmové aktivity či drobné výtvarné aktivity dětí
8:00 – 8:20	Dopolední svačina, osobní hygiena
8:20 – 8:45	Volně spontánní zájmové aktivity či drobné výtvarné aktivity dětí. Úklid hraček, osobní hygiena
8:45 – 9:20	Řízená činnost a zdravotní cvičení
9:20 – 9:45	Osobní hygiena, ovocná svačinka, příprava na pobyt venku
9:45 – 11:15	Pobyt dětí venku (za příznivého počasí), příp. náhradní činnost, osobní hygiena
11:15 – 11:50	Oběd a osobní hygiena dětí, čištění zubů, příprava k polednímu odpočinku
11:50 – 12:15	Vyzvedávání a odchod dětí domů se zákonným zástupcem po obědě
12:15 – 14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 – 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 – 16:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, odchod dětí domů se ZZ

15.4 Organizace tříd Mateřská škola Sazovice

MŠ je rozdělena do dvou tříd:

třída – „Sluníčka“ – zpravidla děti od 2 do 4 let

třída – „Hvězdičky“ – zpravidla děti od (3) 4 do 6 (7) let

Zpravidla jsou děti rozděleny do tříd dle data narození.

Kapacita MŠ je 41 dětí. Každá třída si vytváří svůj třídní vzdělávací program (dále jen TVP), který je tvořen z integrovaných bloků s jasnými cíli. Integrované bloky s cíli jsou závazné, vycházejí ze ŠVP, podtémata jsou pouze doporučená a každá třída si je může obměnit.

Zákonní zástupci přivádějí děti do mateřské školy v době od 6.30 do 8.00 hodin. Po předchozí dohodě se zákonnými zástupci lze přivést dítě i v jiné době, oznámení této informace je však nutné učitelce MŠ předem, např. z důvodu stravování. Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce do třídy MŠ a informovat ji o případném zdravotním stavu dítěte. Rodiče zodpovídají za

děti až do doby jejich předání učitelce MŠ.

Děti, které chodí domů po obědě, vyzvedávají zákonní zástupci v době od 11.50 do 12.15 hodin. Ostatní děti odcházejí pak v době od 14.30 do 16.30 hodin. V případě, že si rodič dítěte s celodenním pobytem potřebuje vyzvednout dítě v jiné době, oznámí tuto skutečnost učitelce MŠ při ranním předávání dítěte do třídy.

15. 5 **Úplata** za předškolní vzdělávání je hrazena **bezhotovostně formou inkasa, stejně jako platby za stravné**. Přehled plateb stravného a školného za daný měsíc bude vždy viset webových stránkách školy.

15. 6 **Obědy** je možné **odhlásit nebo přihlásit** prostřednictvím webového rozhraní vždy den předem, nebo ve stávajícím dnu odebrání oběda, avšak do 7.00 hod. Odhlásit/ přihlásit oběd lze i telefonicky, ale jen do 7.00 daného dne. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění dítěte) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, avšak pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ. Při neomluvené absenci dítěte obědy propadají.

15. 7 **Pobyt venku** – děti tráví pobyt venku pravidelně a co nejdelší část dne. Délka pobytu venku se vždy přizpůsobuje aktuálním povětrnostním a zdravotním podmínkám. Důvodem k jeho omezení nebo vynechání je pouze velmi nepříznivé počasí, např. silný vítr, vytrvalý déšť, mlha, znečištěné ovzduší, mráz pod -10°C či extrémně vysoké letní teploty.

15. 8 Stanovený základní **denní režim může být pozměněn** v případě realizace aktivit typu divadelní představení, výlety, exkurze apod. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu (cca 1 týden) zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole – nástěnce v šatně dětí MŠ nebo na webových stránkách školy. U akcí spojených s pobytem dětí mimo prostory mateřské školy či s finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná pouze s jejich souhlasem.

15. 9 **Mateřská škola se uzavírá:**

- a. V době hlavních prázdnin je MŠ uzavřena na dobu 6 týdnů po dohodě se zřizovatelem.
- b. Mateřská škola se uzavírá v době vánočních svátků (zpravidla od 23. 12. do 1. 1. včetně)
- c. V případě, že poklesne počet dětí v mateřské škole na 6 a méně, bude mateřská škola z ekonomických důvodů uzavřena.

V případě, že poklesne počet dětí v obou třídách na 10 a méně budou z ekonomických důvodů sloučeny. Pedagogické pracovnice budou vykonávat práci přidělenou ředitelkou školy.

- a. Bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně sníží.
- b. V případě jakýchkoli náhlých důvodů může být provoz omezen např. pouze na dopoledne. – výpadek elektřiny, přerušování dodávky vody apod. Rodiče budou informováni a vyzváni k vyzvednutí dětí.

15. 10 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole přes komunikační platformu Edupage nebo telefonicky, vždy však do 7.00 hod.: **734 372 603, 739 991 521** nebo osobně učitelce mateřské školy.

15. 11 Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného

odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, a to přes komunikační platformu Edupage, osobně, nebo telefonicky.

15. 12 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

ČL. III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

16. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
16. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
16. 3 Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- a) v odstavci 16. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 16. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
16. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýš. teploty
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýš. teploty
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. MŠ nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá nealimentován trávicí trakt na běžnou stravu, tuto stravu nepřijme
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může MŠ přijmout až tehdy, je-li zcela „odvšivené“, tedy bez živých všů a hníd.
- Roup dětský
- Svrab

16. 6 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci (učitelé MŠ, asistentka) i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. Při přecházení přes vozovku využívají pedagogičtí pracovníci signalizační terčík. První a poslední dvojice v zástupu přecházejících dětí mají oblečeny reflexní vesty. Dále při:

a) pobytu dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- pro aktivity, které vyžadují přesun dětí za snížené viditelnosti (v mlze, za šera) mimo obec po krajnici nebo okraji vozovky v místě, které není osvětleno veřejným osvětlením, zajistí pedagogičtí pracovníci dostatečné označení dětí reflexními prvky. Může jít o reflexní vestu, nebo doplněk z reflexního materiálu výrazné barvy (např. žlutá, světle zelená, oranžová atd.), který je viditelný pro ostatní účastníky silničního provozu, např. reflexní pásek, umístěný na noze nebo ruce (ideálně na obou končetinách) směrem do vozovky, nebo jiný prvek, který je součástí oblečení, batohuťásky, pokud je dostatečně viditelný pro ostatní účastníky silničního provozu

b) sportovních činnostech a pohybových aktivitách

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

c) pracovních a výtvarných činnostech

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nožíky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky s kulatými hroty apod.)

16. 7 V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem

školství, mládeže a tělovýchovy.

16. 8 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně vzhledem k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
16. 9 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
16. 10 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
16. 11 Budova mateřské školy není zvenčí volně přístupná. Vstup do školy je opatřen dveřmi se zvonkem a s elektrickým vrátníkem a také kamerou připojenou na videotelefon umístěný ve třídě mateřské školy. Tímto způsobem je dozírajícími učitelkami, případně ostatními zaměstnanci školy, zajištěna kontrola nad přicházejícími osobami. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Během provozu mateřské školy jsou zevnitř dveře hlavního vchodu z důvodu bezpečnosti volně otevíratelné.
16. 12 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření (týká se též elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Čl. IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

17. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
17. 2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost pedagogickému pracovníku školy.
17. 3 Zaměstnanci školy i zákonní zástupci/rodiče dětí odkládají své osobní věci a věci dětí pouze na místa k tomu určená.

Čl. V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

18. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy

a na webových stránkách školy.

18. 2 Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky (dle potřeby) a účastí na třídních schůzkách (cca 2x ročně).
18. 3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

19. 1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Mgr. Lucie Ondíková, zástupce ředitele pro PV v MŠ.
19. 2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu č. j. 198/2024, jeho uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
19. 3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
19. 4 Seznámení se se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče /zákonné zástupce dětí i zaměstnance školy.

Přílohy:

- č. 1 *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
- č. 2 *Žádost o ukončení předškolního vzdělávání*
- č. 3 *Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte*
- č. 4 *Kritéria pro přijetí dítěte k PV pro daný školní rok*

V Sazovicích 24. 8. 2025

Mgr. Šárka Vojáčková, ředitelka školy

Příloha č. 1 Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Mateřská škola
adresa

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o přijetí mého dítěte k předškolnímu vzdělávání

odJméno, příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Místo

Datum

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem

dítěte.Podpis zákonného zástupce

Příloha žádosti

- potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte včetně potvrzení o očkování

Příloha č. 2 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Údaje žadatele

Mateřská škola
adresa

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého
dítěteJméno, příjmení:

Datum narození:

ke dni

Místo

Datum

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem

dítěte.

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola
adresa

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem

dítěte. Dále prohlašuji,

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- b) že *beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*
- c) že *mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 4**Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Sazovice, okres Zlín, příspěvkové organizace, stanovuje v souladu se zněním § 34 a § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a v souladu se zněním § 1 a 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů **zásady pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole** pro případ, že počet žádostí o přijetí k PV převyší počet volných míst takto:

1. Předškolní vzdělávání v mateřské škole Základní školy a Mateřské školy Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace je organizováno **pro děti zpravidla ve věku od dvou do šesti let**, u dětí od dvou do tří let, pokud to okolnosti dovolí a dítě splňuje podmínky pro vzdělávání v mateřské škole podle platného ŠVP pro PV.
2. Dítě může být přijato ke zkušebnímu pobytu na dobu nejdéle tří měsíců.
3. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podává žadatel (dítě) prostřednictvím svého zákonného zástupce.
4. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány zpravidla na celou dobu předškolního vzdělávání.
5. **Podmínkou pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání** je dodržení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů:
 - Zařízení poskytující péči o dítě od 2 do 6 let věku v denním režimu nebo předškolním zařízení mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
 - **Je proto nezbytné potvrzení od lékaře! Nestačí prohlášení rodičů.**
 - **U dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, není potvrzení o stanoveném povinném očkování nezbytné.**

Ředitelka ZŠ a MŠ Sazovice, okres Zlín, příspěvková organizace stanovuje se souhlasem zřizovatele následující kritéria pro přijetí do MŠ:

- | | |
|--|---------|
| 1. Dítě s trvalým pobytem v obci, které dosáhne k 31. 8. daného roku věku: | |
| 5 let | 12 bodů |
| 2. Dítě s trvalým pobytem v obci, které dosáhne k 31.8. daného roku věku a je řádně očkováno dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů: | |
| 4 let | 10 bodů |
| 3 let | 9 bodů |
| 3. Dítě s trvalým pobytem v obci, které dosáhne k 31.12. daného roku věku a je řádně očkováno dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů: | |
| 3 let | 8 body |
| 4. Dítě s trvalým pobytem v obci, které dosáhne k 31.8. daného roku věku a je řádně očkováno dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů: | |
| 2 let | 4 body |
| 5. Dítě bez trvalého pobytu v obci, které dosáhne k 31.8. daného roku věku: | |
| 5 let | 7 bodů |

6. Dítě bez trvalého pobytu v obci, které dosáhne k 31.8. daného roku věku a je řádně očkováno dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů:

4 let	6 body
3 let	5 body
2 let	3 body

Postup:

- Každému žadateli (dítěti) budou přiděleny body za splněná kritéria.
- Podle počtu přidělených bodů bude stanoveno pořadí žadatelů. Žadatelé se shodným počtem přidělených bodů budou dále řazeni podle data narození (od nejstaršího po nejmladší).
- Uvedené podmínky jsou posuzovány v daném pořadí.
- Nerozhoduje datum přijetí přihlášky podané v řádném termínu.

Prohlašuji, že jsem se seznámil/a s kritérii pro přijetí dítěte k PV pro školní rok 2023/2024, dále jsem byl/a poučen/a o svých právech ve správním řízení ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), v platném znění, o správním řízení, zejména o možnosti nahlížet do spisu.

Upozornění:

Dle změny zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34a je od 1.1. 2017 pro děti v posledním roce před nástupem do ZŠ docházka do mateřské školy povinná. **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2 ŠZ) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Platnost od 1. 9. 2025

Mgr. Šárka Vojáčková
ředitelka školy